

УТВЕРЖДЕНА
Приказом и.о. генерального директора
МУП «Воронежская горэлектросеть»
от 23.03.2017 г. №48 -П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли - продажи
имущества,
закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа
город Воронеж «Воронежская горэлектросеть»
на праве хозяйственного ведения
(в редакции от 23.03.2017 года)**

Организатор конкурса:

Муниципальное унитарное предприятие
городского округа город Воронеж
«Воронежская горэлектросеть»
394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 65
тел. (473) 252-52-72
тел./факс. (473) 277-79-27

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
1. Общие положения	3
2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	4
3. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.....	5
4. Заявки на участие в открытом конкурсе.....	5
5. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.....	8
6. Порядок предоставления и разъяснения конкурсной документации. Порядок ознакомления с имуществом, подлежащим продаже	9
7. Обеспечение конкурсной заявки	9
8. Порядок рассмотрения заявок	10
9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам конкурса	13
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ – ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУП «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ» НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ	14
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	29
РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения (далее – конкурс) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О субъектах естественных монополий», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании решения Воронежской городской Думы от 21.12.2016 № 450-IV «О согласовании продажи муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть».

1.2. Организатор конкурса, продавец имущества – муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» (далее – организатор конкурса, продавец, МУП «Воронежская горэлектросеть»).

1.3. Состав конкурсной комиссии утвержден приказом и.о. генерального директора МУП «Воронежская горэлектросеть» от 28.12.2016 г. № 220-П.

1.4. Конкурс является открытым по составу участников.

1.5. Предмет конкурса – право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения, указанного в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации (далее – имущество, объекты), при условии выполнения покупателем условий конкурса.

1.6. Условия конкурса - победитель конкурса обязан:

- использовать объекты для оказания услуг по передаче электрической энергии и технологическому присоединению потребителям городского округа город Воронеж и близлежащих муниципальных образований;

- сохранить назначение продаваемых объектов электросетевого хозяйства и отдельных объектов систем электроснабжения, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых; жилищного фонда и объектов инфраструктуры; объектов энергетики, предназначенных для обслуживания жителей городского округа город Воронеж, сроком на 50 (Пятьдесят) лет со дня перехода прав на недвижимое имущество;

- содержать имущество, не вошедшее в состав приобретенного, но связанного по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приобретенным имуществом (бесхозные сети) в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», объекты гражданской обороны в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- принимать в порядке, предусмотренном действующим законодательством имущество, связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приобретенным имуществом (бесхозные сети);

- обеспечить выполнение эксплуатационных и инвестиционных обязательств, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации и определяемых утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» инвестиционной программой;

- обеспечить соблюдение предложенной Технической политики (в случае предоставления указанного документа в составе заявки на участие в конкурсе).

1.7. Начальная цена имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения определена на основании отчета от 09.12.2016 г. № 010/2016- ОЦ «Об оценке рыночной стоимости» выполненного независимым оценщиком ООО «АППРАДЭКС», Постановления главы городского округа город Воронеж № 98 от 07.03.2017 года, Постановления главы городского округа город Воронеж № 123 от 17.03.2017 года составляет 1 740 000 000 (Один миллиард семьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.8. Участниками конкурса, заявителями (претендентами) могут быть: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

Участниками конкурса, заявителями (претендентами) также могут быть физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые соответствуют требованиям, установленным организатором конкурса в настоящей конкурсной документации.

1.9. Информационное обеспечение конкурса: официальными сайтами в сети интернет для размещения информации о проведении конкурса, а также всех документов подлежащих опубликованию и размещению в ходе проведения конкурса являются: официальный сайт МУП «Воронежская горэлектросеть» (<http://www.vrnges.ru>), официальный сайт администрации городского округа город Воронеж (<http://www.voronezh-city.ru>), официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

2. Извещение о проведении открытого конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса содержит следующие сведения:

2.1. Наименование организатора конкурса, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное (ответственное) лицо организатора проведения открытого конкурса.

2.2. Предмет открытого конкурса.

2.3. Наименование, местонахождение и иные сведения об имуществе (характеристика имущества), подлежащем продаже по итогам конкурса.

2.4. Целевое назначение имущества.

2.5. Начальная цена продаваемого имущества.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам (заявителям) открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены лицами, подающими заявки на участие в конкурсе, в соответствии с конкурсной документацией.

2.7. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация.

2.8. Условия конкурса.

2.9. Размер обеспечения и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса.

2.10. Место и срок приема заявок на участие в конкурсе.

2.11. Порядок ознакомления заявителей с имуществом, подлежащим продаже на условиях конкурса.

2.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

2.13. Срок, в течение которого организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

2.14. Срок на подписание документов по продаже имущества.

3. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

3.1. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.2. Принятие решения о внесении изменений в конкурсную документацию должно осуществляться организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке информационного обеспечения конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и размещения внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

3.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается в том же порядке, что и извещение о проведении открытого конкурса в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет по почте соответствующие уведомления всем заявителям и возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о возврате обеспечения.

3.4. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе подается заявителем в срок и по форме, установленным в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.2. Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны содержать:

- для юридических лиц: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона;

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- ценовое предложение участника конкурса в отношении имущества;

- для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью заявителя и печатью (при

ее наличии) копию такой выписки, которые получены не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица – копию решения (протокола) о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии). Если от имени индивидуального предпринимателя и физического лица действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность, выданную индивидуальным предпринимателем, а для физических лиц – нотариальную доверенность;

- копии учредительных документов юридических лиц, подающих заявку на участие в конкурсе, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- паспортные данные, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенную подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенную ими собственноручно;

- сообщение об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина несостоятельным (банкротом) и о введении реализации имущества гражданина; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указанное сообщение составляется в произвольной форме и должно быть подписано: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно;

- документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и страховых взносов, выданные не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки, в том числе полученные заявителем по телекоммуникационным каналам связи;

- решение заявителя (протокол общего собрания участников общества или акционеров либо выписку из протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если в соответствии с учредительными документами лица, подающего заявку, или законодательством Российской Федерации сделка, заключаемая в соответствии с условиями конкурса, является крупной, либо документ подтверждающий соблюдение

корпоративных процедур об одобрении крупной сделки в соответствии с порядком, установленным учредительными документами лица, подающего заявку, и законодательством Российской Федерации о созыве общего собрания участников или акционеров по данному вопросу (или иного уполномоченного органа, к компетенции которого отнесено решение таких вопросов) с последующим предоставлением протокола такого собрания либо выписки из протокола до подписания договора по итогам открытого конкурса либо копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – нотариальное согласие супруга (супруги) на совершение сделки (при наличии);

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копия документа, подтверждающего факт обращения заявителя в установленном порядке в антимонопольный орган за получением предварительного согласия на приобретение имущества, являющегося предметом конкурса, для юридических лиц, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенная подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенная ими собственноручно;

- документ, подтверждающий согласие на исполнение претендентом инвестиционных и эксплуатационных обязательств по содержанию электросетевого имущества. Указанный документ составляется в произвольной форме и должен быть подписан: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно.

4.3. Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие участника конкурса по критериям оценки, в том числе:

- 1) квалификацию персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ, в сфере проектирования, строительства, эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии, в том числе копии трудовых книжек, трудовых договоров с отметкой работодателя о работе на дату подачи заявки; копии удостоверений о повышении квалификации, сертификаты, свидетельства об аттестации.

Вместе с документами, предоставляется согласие каждого работника, документы на которого предоставляются, на обработку его персональных данных.

- 2) опыт работы заявителя, его дочерних и зависимых обществ в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии, что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;

- 3) ежегодный объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, его дочерними и зависимыми обществами в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 3 лет (2014-2016 годы), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих оказание указанных услуг;

- 4) техническая политика заявителя, что подтверждается документом, утвержденным уполномоченным органом заявителя.

Заявитель вправе предоставить любые другие документы по своему усмотрению.

По всем подпунктам пункта 4.3. раздела 4 конкурсной документации, для юридических лиц копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью

заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц – собственноручно.

В случае не предоставления документов по соответствующим критериям или предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, критерий, не подтвержденный документально, оцениваться не будет.

4.4. Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой – у заявителя.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем на основании доверенности.

4.5. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, составляется в соответствии с формой установленной конкурсной документацией. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование, адрес местонахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (для физических лиц).

4.6. Не допускается требовать от участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

4.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

4.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания подачи заявок.

5. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.№5, 1 этаж, 103 каб. в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в пятницу до 15.45 тел (473) 255-30-74, контактное лицо: Паневин А.В.

Прием заявок на участие в конкурсе будет производиться в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества до часа и даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. При проведении конкурса членами конкурсной комиссии, сотрудниками организатора конкурса в обязательном порядке обеспечивается конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Лицо, осуществляющее прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

5.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется ответственным лицом в журнале приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе. По требованию заявителя указанным лицом должна выдаваться расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Полученные после окончания срока приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе не рассматриваются.

5.6. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса нарочно либо присылаются по почте в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации.

В случае отправления заявки по почте датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления организатором конкурса.

6. Порядок предоставления и разъяснения конкурсной документации.

Порядок ознакомления с имуществом, подлежащим продаже

6.1. Конкурсная документация предоставляется в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации любому заинтересованному лицу по его заявлению по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 65, корп. 4, каб. №204 в рабочие дни организатором конкурса с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу до 15.45 тел. 252-52-72, контактное лицо Сапелкин Денис Анатольевич.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в электронном виде, путем переноса на носитель заявителя.

6.2. Конкурсная документация, опубликованная и размещенная в порядке информационного обеспечения проведения конкурса должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящей конкурсной документации.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. Заявители вправе осмотреть в присутствии представителя организатора конкурса имущество, подлежащее продаже в соответствии с условиями конкурса, в порядке предварительного согласования с организатором конкурса даты и время осмотра. Предварительное согласование даты и времени осмотра осуществляется не позднее двух дней до планируемой даты осмотра имущества путем подачи заявителем организатору конкурса заявления на предоставления отчуждаемого имущества к осмотру. Осмотр осуществляется в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу до 15.45.

7. Обеспечение конкурсной заявки

7.1. Настоящей конкурсной документацией предусмотрена обязанность заявителя конкурса осуществить обеспечение заявки на участие в конкурсе.

7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем перечисления организатору конкурса денежных средств по следующим реквизитам: наименование получателя – МУП «Воронежская горэлектросеть», ИНН 3650000268, КПП 366601001, Р/СЧ 40702810213000116346, К/СЧ 30101810600000000681, БИК 042007681 В ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНОМ БАНКЕ СБЕРБАНКА РОССИИ Г. ВОРОНЕЖ, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения.

7.3. Сумма обеспечения заявки составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

7.4. Денежные средства, перечисленные в счет обеспечения заявки участником конкурса, признанным победителем конкурса, либо лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также лицом, признанным единственным участником конкурса, не возвращаются и засчитываются организатором конкурса в счет оплаты участником конкурса приобретенного имущества.

7.5. Денежные средства, перечисленные в счет обеспечения заявки лицом, подавшим заявку на участие в конкурсе, но не допущенным к участию в конкурсе, возвращаются в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о возврате обеспечения.

7.6. Денежные средства, перечисленные в счет обеспечения заявки участниками конкурса, участвовавшими в конкурсе, но не признанными победителями конкурса, возвращаются организатором конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о возврате обеспечения.

7.7. Денежные средства, перечисленные в счет обеспечения заявки участниками конкурса, признанными победителями, но уклонившимися от подписания договора купли-продажи имущества, не возвращаются.

8. Порядок рассмотрения заявок

8.1. Конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения, конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в п. 12 извещения о проведении открытого конкурса и в п.14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации.

8.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если такое требование будет заявлено претендентом.

8.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

8.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные этим заявителем ранее заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого заявителя не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и физического лица, место нахождения и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, составляется в двух экземплярах и подписывается всеми

присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и не позднее рабочего дня следующего за датой составления этого протокола опубликовывается и размещается на официальном сайте МУП «Воронежская горэлектросеть» (<http://www.vrnges.ru>), официальном сайте администрации городского округа город Воронеж (<http://www.voronezh-city.ru>), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

8.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

8.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор конкурса по решению конкурсной комиссии вправе направить запросы участникам конкурса (при этом организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. В случае непредставления информации по положению заявок, организатор вправе неразъясненные положения заявок не учитывать в качестве критериев оценки.

8.12. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях:

8.12.1. отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных пунктом 4.2 подраздела 4 раздела 1 конкурсной документации, или предоставления недостоверных сведений;

8.12.2. непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.12.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

8.12.4. подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, признанным несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в отношении которого открыто конкурсное производство или введена реализация имущества; находящимся в стадии ликвидации; деятельность которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; имеющего задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки, если заявитель в установленном порядке не обжалует указанные недоимки, задолженности и решения на дату подачи заявки.

8.13. Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 8.12. данного раздела, не допускается.

8.14. Решение об отклонении заявки на участие в конкурсе вносится в протокол о рассмотрении заявок на участие в конкурсе с указанием сведений о заявителе, подавшем указанную заявку; с обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсе со ссылкой на положения настоящей конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется и размещается организатором конкурса в сети Интернет на официальном сайте МУП «Воронежская горэлектросеть» (<http://www.vrnges.ru>), официальном сайте администрации городского округа город

Воронеж (<http://www.voronezh-city.ru>), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Заявителям по почте направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.15. В случае если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе или только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8.16. Если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, организатор конкурса в случае принятия решения конкурсной комиссией о заключении договора купли-продажи обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направить участнику, подавшему указанную заявку, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проект договора купли-продажи имущества.

8.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок в сети Интернет.

8.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий, предложенных заявителем в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Методика и критерии оценки предложений по приобретению имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения, установлены в п.11 Информационной карты, являющейся составной частью конкурсной документации.

В рамках сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия по вопросам, требующим экспертного мнения, вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.19. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

8.20. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки его заявки на приобретение имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения.

8.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов (содержащей лучшие условия), присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов (в них содержатся одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

8.22. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация: о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей и физических лиц, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе. Протокол составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается в администрацию городского округа город Воронеж, третий и четвертый экземпляры – получает победитель конкурса, один из которых для предоставления в Управление Росреестра по Воронежской области. Победитель конкурса обязан в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола получить у организатора конкурса два экземпляра протокола и проект договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения.

8.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе опубликовывается и размещается в порядке информационного обеспечения открытого конкурса, установленного в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.24. Любой участник конкурса после опубликования и размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.25. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае ее осуществления) хранятся организатором конкурса бессрочно.

9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам конкурса

9.1. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Договор купли-продажи имущества подписывается с победителем конкурса в срок не позднее чем через 25 (Двадцать пять) календарных дней, считая со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не ранее:

- получения продавцом имущества от антимонопольного органа согласия на заключение сделки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- получения победителем конкурса от антимонопольного органа предварительного согласия на заключение сделки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», если такое согласие необходимо.

9.3. Победитель конкурса обязан оплатить предложенную им цену за приобретаемое имущество в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Размер обеспечения, уплаченный победителем для участия в конкурсе, включается в сумму подлежащую оплате по договору купли-продажи имущества.

9.4. Передача имущества и документов на такое имущество победителю конкурса осуществляется по акту (актам) приема-передачи имущества и документов на имущество не позднее, чем через 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

9.5. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от подписания договора купли-продажи имущества в установленный срок, сумма уплаченного обеспечения ему не возвращается и он утрачивает право на заключение такого договора купли-продажи имущества. Сумма обеспечения в таком случае удерживается организатором конкурса.

При этом организатор конкурса принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора и о передаче права на заключение договора купли-продажи имущества участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе

которого по результатам конкурса содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

9.6. В случае отказа участника конкурса, подавшего следующую после победителя конкурса лучшую заявку на участие в конкурсе, от заключения договора купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней со дня направления указанному участнику конкурса предложения о заключении договора конкурс признается несостоявшимся.

9.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если на момент окончания срока приема заявок не принято и не зарегистрировано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе отклонены,
- если на момент окончания срока приема заявок принята и зарегистрирована одна заявка на участие в конкурсе или конкурсной комиссией признана соответствующей предъявляемым требованиям одна заявка на участие в конкурсе.

9.8. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленную только одним участником конкурса заявку и в случае соответствия заявки такого участника условиям проведения конкурса, вправе принять решение о заключении с этим участником договора купли-продажи имущества в порядке, предусмотренном пунктом 9.2. настоящей Конкурсной документации.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества с таким участником соответствует порядку заключения договора купли-продажи имущества с победителем конкурса.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

по продаже имущества, принадлежащего МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
1.	Организатор конкурса	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» 394000, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 65, тел. (473) 252-52-72 тел. (факс) (473) 277-79-27
	Контактные лица	Сапелкин Денис Анатольевич - заместитель генерального директора по правовым вопросам тел. (473) 252-52-72 тел. (факс) (473) 277-79-27 Паневин Андрей Валентинович - начальник отдела организации конкурсных процедур Тел. (473) 255-30-74, тел/факс (473) 255-30-74 E-mail: pav@vrnges.ru
2.	Предмет Конкурса	- право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения, указанного в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации (далее - имущество, объекты), при условии выполнения

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
		покупателем условий конкурса.
3.	Наименование имущества, подлежащего продаже	Перечень имущества, подлежащего продаже, его технические характеристики и идентифицирующие признаки приведены в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.
4.	Конкурсные условия	<p>Победитель конкурса обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать объекты, для оказания услуг по передаче электрической энергии и технологическому присоединению потребителям городского округа город Воронеж и близлежащих муниципальных образований; - сохранить назначение отчуждаемых объектов электросетевого хозяйства и отдельных объектов систем электроснабжения, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых; жилищного фонда и объектов инфраструктуры; объектов энергетики, предназначенных для обслуживания жителей городского округа город Воронеж, сроком на 50 (Пятьдесят) лет со дня перехода прав на недвижимое имущество; - содержать имущество, не вошедшее в состав приобретенного, но связанного по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приобретенным имуществом (бесхозные сети) в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», объекты гражданской обороны в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; - принимать в порядке, предусмотренном действующим законодательством имущество, связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приобретенным имуществом (бесхозные сети), - обеспечить выполнение эксплуатационных и инвестиционных обязательств, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации и определяемых утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» инвестиционной программой; - обеспечить соблюдение предложенной Технической политики (в случае предоставления указанного документа в составе заявки на участие в конкурсе)
5.	Начальная цена продажи имущества,	Начальная цена имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
	форма, сроки платежа за имущество	округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения определена на основании отчета от 09.12.2016 г. № 010/2016- ОЦ «Об оценке рыночной стоимости» выполненного независимым оценщиком ООО «АППРАДЭКС», Постановления главы городского округа город Воронеж № 98 от 07.03.2017 года, Постановления главы городского округа город Воронеж № 123 от 17.03.2017 года составляет 1 740 000 000 (Один миллиард семьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС. Оплата объектов осуществляется Покупателем в порядке и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества
6.	Участники конкурса	Участниками конкурса, заявителями (претендентами) могут быть: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц. Участниками конкурса, заявителями (претендентами) также могут быть физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые соответствуют требованиям, установленным организатором конкурса в конкурсной документации.
7.	Обязательные требования участникам конкурса	1) Заявитель не должен быть признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство или введена реализация имущества. 2) Заявитель не должен иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации по данным справок уполномоченных органов, в том числе полученных заявителем по телекоммуникационным каналам связи, выданных не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки, если заявитель в установленном порядке не обжалует указанные недоимки, задолженности и

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>решения на дату подачи заявки.</p> <p>3) Деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4) Заявитель не должен находиться в стадии ликвидации.</p> <p>5) Заявитель обязан осуществить обеспечение заявки на участие в конкурсе путем перечисления организатору конкурса денежных средств в размере 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.</p>
8.	Форма заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой – у заявителя.</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем на основании доверенности.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, составляется в соответствии с формой установленной конкурсной документацией. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование, адрес местонахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (для физических лиц).</p>
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона; - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - ценовое предложение участника конкурса в отношении имущества; - для юридических лиц: выписку из Единого

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью заявителя и печатью (при ее наличии) копию такой выписки, которые получены не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица – копию решения (протокола) о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии). Если от имени индивидуального предпринимателя и физического лица действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность, выданную индивидуальным предпринимателем, а для физических лиц – нотариальную доверенность; - копии учредительных документов юридических лиц, подающих заявку на участие в конкурсе, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); - для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); - паспортные данные, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо;

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенную подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенную ими собственноручно;</p> <p>- сообщение об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина несостоятельным (банкротом) и о введении реализации имущества гражданина; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указанное сообщение составляется в произвольной форме и должно быть подписано: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно);</p> <p>- документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и страховых взносов, выданные не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки, в том числе полученные заявителем по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>- решение заявителя (протокол общего собрания участников общества или акционеров либо выписку из протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если в соответствии с учредительными документами лица, подающего заявку, или законодательством Российской Федерации сделка, заключаемая в соответствии с условиями конкурса, является крупной, либо документ подтверждающий соблюдение корпоративных процедур об одобрении крупной сделки в соответствии с порядком, установленным учредительными документами лица, подающего заявку, и</p>

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>законодательством Российской Федерации о созыве общего собрания участников или акционеров по данному вопросу (или иного уполномоченного органа, к компетенции которого отнесено решение таких вопросов) с последующим предоставлением протокола такого собрания либо выписки из протокола до подписания договора по итогам открытого конкурса либо копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – нотариальное согласие супруга (супруги) на совершение сделки (при наличии); - платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копия документа, подтверждающего факт обращения заявителя в установленном порядке в антимонопольный орган за получением предварительного согласия на приобретение имущества, являющегося предметом конкурса, для юридических лиц, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенная подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенная ими собственноручно; - документ, подтверждающий согласие на исполнение претендентом инвестиционных и эксплуатационных обязательств по содержанию электросетевого имущества. Указанный документ составляется в произвольной форме и должен быть подписан: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно.
10.	Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и	Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие участника конкурса по критериям оценки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 1) квалификацию персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ, в сфере

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
	<p>сведения, в том числе:</p>	<p>проектирования, строительства, эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии, в том числе копии трудовых книжек, трудовых договоров с отметкой работодателя о работе на дату подачи заявки; копии удостоверений о повышении квалификации, сертификаты, свидетельства об аттестации.</p> <p>Вместе с документами, предоставляется согласие каждого работника, документы на которого предоставляются, на обработку его персональных данных.</p> <p>2) опыт работы заявителя, его дочерних и зависимых обществ в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии, что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;</p> <p>3) ежегодный объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, его дочерними и зависимыми обществами в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 3 лет (2014 - 2016 годы), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих оказание указанных услуг;</p> <p>4) техническая политика заявителя, что подтверждается документом, утвержденным уполномоченным органом заявителя.</p> <p>Участник вправе предоставить любые другие документы по своему усмотрению.</p> <p>По всем подпунктам пункта 4.3. раздела 4 конкурсной документации, для юридических лиц копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц – собственноручно.</p> <p>В случае не предоставления документов по соответствующим критериям или предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, критерий, не подтвержденный документально, оцениваться не будет.</p>

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений							
11.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>1. Квалификационные и качественные предложения участника Коэффициент значимости – 0,5</p>							
		1.1.Квалификация персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ (понятие квалифицированного сотрудника указано в п.2.1.1. Методики сопоставления и оценки заявок – Приложение 3)	Максимальное значение 10 баллов						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1034 992 1337 1104">Более 700 квалифицированных сотрудников</td> <td data-bbox="1337 992 1479 1104">10 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1034 1104 1337 1249">Свыше 350 до 700 квалифицированных сотрудников включительно</td> <td data-bbox="1337 1104 1479 1249">5 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1034 1249 1337 1402">Менее 350 квалифицированных сотрудников включительно</td> <td data-bbox="1337 1249 1479 1402">0 баллов</td> </tr> </table>	Более 700 квалифицированных сотрудников	10 баллов	Свыше 350 до 700 квалифицированных сотрудников включительно	5 баллов	Менее 350 квалифицированных сотрудников включительно	0 баллов
Более 700 квалифицированных сотрудников	10 баллов								
Свыше 350 до 700 квалифицированных сотрудников включительно	5 баллов								
Менее 350 квалифицированных сотрудников включительно	0 баллов								
		1.2. Опыт работы заявителя, его дочерних и зависимых обществ в эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии	<p>Максимальное значение 35 баллов</p> <p>Примечание продолжительность опыта работы дочерних и зависимых обществ не суммируется, а выбирается максимальная продолжительность по одному юридическому лицу</p>						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1034 1805 1337 1917">Более 10 лет</td> <td data-bbox="1337 1805 1479 1917">35 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1034 1917 1337 2018">От 7 лет до 10 лет включительно</td> <td data-bbox="1337 1917 1479 2018">25 баллов</td> </tr> </table>	Более 10 лет	35 баллов	От 7 лет до 10 лет включительно	25 баллов		
Более 10 лет	35 баллов								
От 7 лет до 10 лет включительно	25 баллов								

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений	
		От 4 лет до 7 лет включительно	10 баллов
		До 4 лет включительно	0 баллов
		1.3. Ежегодный объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, его дочерними и зависимыми обществами в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 3 лет (2014-2016 годы)	Максимальное значение 25 баллов
		Более 1,5 миллиардов рублей	25 баллов
		Свыше 0,5 до 1,5 миллиардов рублей включительно	15 баллов
		До 0,5 миллиардов рублей включительно	0 баллов
		1.4. Качество проработки предлагаемой Технической политики (понятие Технической политики указано в п.2.1.4. Методики сопоставления и оценки заявок – Приложение 3)	Максимальное значение 30 баллов
		Качество проработки и применимость положений перспективного планирования,	2-5 баллов

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений	
			<p>приоритетов, основных целей и задач с учетом анализа состояния и проблем сетей электроснабжения городского округа город Воронеж, приоритетов Генерального плана городского округа город Воронеж на период до 2020 года и Программы комплексного социально-экономического развития городского округа город Воронеж на 2010 - 2016 годы</p>
			<p>Качество проработки требований к проектированию, строительства новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж с уровнем напряжения 0,4-20 кВ, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения КЛ, - принципы построения ВЛ, - технологические решения, - компоновочные решения

2-5
баллов

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений		
			<p>Качество проработки требований к применяемому оборудованию при строительстве новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж включая требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактной коммутационной аппаратуре; - бесконтактной коммутационной аппаратуре; - трансформаторам силовым; - трансформаторам измерительным; - устройствам релейной защиты и автоматики; - устройствам связи и телемеханики; - системам учета электроэнергии; - устройствам компенсации реактивной мощности; 	2-5 баллов
			<p>Качество проработки специальных требований к строительству и реконструкции объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж:</p>	2-5 баллов

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений	
			<ul style="list-style-type: none"> - экологические требования - требования энергоэффективности и ресурсосбережения - требования по благоустройству и содержанию прилегающей территории
			<p>Качество проработки требований к построению и функционированию системы предупреждения, реагирования и устранения аварий применительно к объектам электрохозяйства городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность резервными автономными источниками электроснабжения - поддержание резерва оборудования и материалов для проведения аварийно-восстановительных работ; - количество и срок реагирования аварийно-выездных бригад.

2-5
баллов

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений		
			<p>Качество проработки применения наилучших доступных технологий применительно к электроэнергетике городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> при построении систем оперативно-технологического управления - при интеграции объектов электрохозяйства в системы обеспечения общественной безопасности - при построении системы производственно-экологического контроля - при разработке и внедрении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 	2-5 баллов
		2. Ценовое предложения участника Коэффициент значимости 0,5		
		<p>2.Ценовое предложение участника (указывается прописью в п. 1.8 Заявки на участие в открытом конкурсе по форме приведенной в части 2 раздела III настоящей конкурсной документации)</p>	<p>Расчет ценового показателя осуществляется по формуле, указанной в Методике сопоставления и оценки заявок – Приложение 3</p>	
12	Методика сопоставления и	Согласно Приложения 3		

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений
	оценки заявок	
13	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе подаются в муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.№5, 1 этаж, 103 каб. в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в пятницу до 15.45 тел (473) 255-30-74, контактное лицо: Паневин А.В.</p> <p>Прием заявок на участие в конкурсе будет производиться в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества до часа и даты вскрытия конвертов с заявками.</p>
14	Место, дата и время проведения конкурса	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией в 10.00 «14» апреля 2017 года по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.5, 2 этаж, 201 каб.</p>
15	Срок подписания договора купли-продажи имущества	<p>Договор купли-продажи имущества заключается с победителем конкурса в срок не позднее чем через 25 (Двадцать пять) календарных дней, считая со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не ранее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения организатором конкурса от антимонопольного органа согласия на заключение сделки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»; - получения победителем конкурса от антимонопольного органа предварительного согласия на заключение сделки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», если такое согласие необходимо.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

входящих в состав заявки, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе направляются перечисленные ниже документы в составе заявки:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку (по форме, установленной подразделом 2 раздела III конкурсной документации)	

Всего _____ **листов.**

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г.

2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

В МУП «Воронежская горэлектросеть»

ул. Карла Маркса, д.65, г. Воронеж, 394036

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения

Участник:

1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме (<i>полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (сведения должны соответствовать представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)</i>) для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, место жительства, номер контактного телефона для индивидуальных предпринимателей и физических лиц; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2. Место нахождения	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона	
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (<i>при наличии</i>)	
1.6. Контактное лицо, номер телефона	
1.7. Паспортные данные (заполняется при подаче заявки физическим лицом или индивидуальным предпринимателем)	
1.8. Ценовое предложение (в рублях, с НДС)	

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения, а также применимое к данному конкурсу законодательство,

(наименование лица, подающего заявку)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и физического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны на выполнение требований конкурсной документации и условий открытого конкурса.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящим даем согласие организатору проведения конкурса, членам конкурсной комиссии, лицам, участвующим в заседании конкурсной комиссии, на обработку персональных данных, а именно: паспортных данных, идентификационного номера налогоплательщика, номера контактного телефона, а также иных сведений, включенных в заявку.

5. В случае признания нас победителем открытого конкурса мы берем на себя обязательство выполнить все условия в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требование использовать объекты, являющиеся предметом конкурса, для оказания услуг по передаче электрической энергии и технологическому присоединению потребителям городского округа город Воронеж и близлежащих муниципальных образований.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации, подающей заявку)

не проводится процедура ликвидации, организация не признана несостоятельной (банкротом), в отношении нее не введено конкурсное производство, деятельность не приостановлена, а также что просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды отсутствует.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

8. В случае если мы будем признаны победителем открытого конкурса, мы берем на себя обязательства подписать с МУП «Воронежская горэлектросеть» договор купли-продажи имущества и акт (акты) приема-передачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса уклонится от заключения договора, в случае нашего

согласия мы обязуемся подписать с МУП «Воронежская горэлектросеть» договор купли-продажи имущества и акт (акты) приема-передачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором проведения конкурса нами уполномочен

_____.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ листах.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место составления) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование юридического лица)

Доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (кем)

« _____ » _____ (когда), зарегистрированному по адресу _____

_____ , представлять интересы _____ (наименование организации)

в открытом конкурсе, проводимом муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен

_____ в том числе: представлять организатору конкурса необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, подписывать и получать протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, проекты договора купли-продажи имущества.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____) (фамилия, инициалы)

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Перечень имущества закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения и подлежащего продаже;

Приложение № 2 Инвестиционные и эксплуатационные обязательства;

Приложение № 3 Методика сопоставления и оценки заявок;

Приложение № 4 Проект договора купли-продажи имущества с приложениями.

И.о. генерального директора МУП «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»



А.Е.Гаврилин

Приложение № 2
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи
имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть»
на праве хозяйственного ведения

Инвестиционные и эксплуатационные обязательства

Победитель конкурса или единственный участник, заключивший договор и принявший в собственность совокупность функционально и технологически связанных между собой объектов электросетевого хозяйства, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Воронежская горэлектросеть» (далее Объекты), принимает на себя следующие инвестиционные и эксплуатационные обязательства:

1. Эксплуатационные обязательства

1.1. Осуществлять деятельность в строгом соответствии с законодательством об электроэнергетике и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность территориальных сетевых организаций.

1.2. Предоставлять путем использования приобретенных объектов электросетевого хозяйства потребителям и абонентам надлежащего качества услуги по передаче электрической энергии, а также обеспечивать им возможность получения данных услуг, в том числе путем осуществления деятельности по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом оказание указанных в настоящем пункте услуг обязуется осуществлять по регулируемым ценам тарифам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Эксплуатационные обязательства в части максимального периода прекращения и (или) предоставления потребителям услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих услуг регламентируются Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и «Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг», утверждённых Постановлением правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Согласно «Правилам недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг» для первой и второй категорий надежности допустимое число часов отключения в год и сроки восстановления энергоснабжения определяются сторонами в договоре в зависимости от параметров схемы электроснабжения, наличия резервных источников питания и особенностей

технологического процесса осуществляемой потребителем услуг (потребителем электрической энергии, в интересах которого заключен договор) деятельности, но не могут быть более величин, предусмотренных для третьей категории надежности. Для третьей категории надежности допустимое число часов отключения в год составляет 72 часа, но не более 24 часов подряд, включая срок восстановления электроснабжения, за исключением случаев, когда для производства ремонта объектов электросетевого хозяйства необходимы более длительные сроки, согласованные с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1.4. Принять в соответствии с действующим законодательством права и обязанности по исполнению договоров на технологическое присоединение не исполненных МУП «Воронежская горэлектросеть» на момент передачи Объектов по договору купли-продажи имущества, заключенному по результатам открытого конкурса.

1.5. Соблюдать предложенную Техническую политику (в случае предоставления указанного документа в составе заявки на участие в конкурсе).

2. Инвестиционные обязательства

2.1. До момента утверждения в соответствии с п.2.3. настоящих Инвестиционных и эксплуатационных обязательств Инвестиционной программы выполнять обязательства по строительству, реконструкции и (или) модернизации, предусмотренных инвестиционной программой Муниципального унитарного предприятия городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть», утвержденной приказом управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (правопреемник – департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области) от 14.08.2014 № 142 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Воронежская горэлектросеть» на 2015-2019 годы», в порядке предусмотренном Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее Инвестиционная программа МУП «Воронежская горэлектросеть» а 2015-2019 годы) в части неисполненных обязательств на момент передачи Объектов.

2.2. Стоимостное выражение принятых инвестиционных обязательств составляет 1 431,1 (Один миллиард четыреста тридцать один и одна десятая) миллионов рублей (Таблица №1), обеспеченных доходными источниками финансирования принятых расходных обязательств по техническому перевооружению, реконструкции и новому строительству (Таблица 2) согласно установленных тарифов МУП «Воронежская горэлектросеть» и приказа управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (правопреемник – департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области) от 14.08.2014 № 142 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Воронежская горэлектросеть» на 2015-2019 годы». Стоимостное выражение принятых инвестиционных обязательств уменьшается на размер, равный стоимости фактически выполненных мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов электросетевого хозяйства силами МУП «Воронежская горэлектросеть» на момент подписания акта приемки-передачи имущества и подтвержденный Отчетом о выполнении мероприятий Инвестиционной программы, а также корректируется соразмерно отклонению фактического исполнения источников финансирования инвестиционной программы на 2017 - 2019 годы относительно утвержденных приказом управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (правопреемник – департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области) от 14.08.2014 № 142 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Воронежская горэлектросеть» на 2015-2019 годы» источников финансирования (Таблица 2).

Таблица 1

Стоимостное выражения принятых инвестиционных обязательств

	2017 год	2018 год	2019 год	Итого
совокупные вложение в техническое перевооружение, реконструкцию и новое строительство, млн. рублей с НДС	455,1	478,3	500,7	1434,1
в том числе: Строительство дополнительных мощностей с целью технологического присоединения, млн рублей с НДС	180,5	189,71	198,62	568,83

Таблица 2

Источники финансирования инвестиционной программы на 2017 - 2019 годы, млн. рублей

№ №	Источник финансирования	Объем финансирования			
		2017	2018	2019	Итого
1	Собственные средства	455,1	478,3	500,7	1 434,1
1.1	Прибыль, направляемая на инвестиции:	216,3	227,3	238,0	681,6
1.1.1	в том числе инвестиционная составляющая в тарифе	91,8	96,4	101,0	289,2
1.1.2	в том числе прибыль со свободного сектора	0	0	0	0
1.1.3	в том числе от технологического присоединения (для электросетевых компаний)	124,5	130,9	137,0	392,4
1.1.3.1	в том числе от технологического присоединения генерации	0	0	0	0
1.1.3.2	в том числе от технологического присоединения потребителей	124,5	130,9	137,0	392,4
1.2	Амортизация	169,4	178,0	186,4	533,8
1.2.1	Амортизация, учтенная в тарифе	169,4	178,0	186,4	533,8
1.2.2	Прочая амортизация	0	0	0	0
1.2.3	Недоиспользованная амортизация прошлых лет	0	0	0	0
1.3	Возврат НДС	12,02	26,78	34,74	73,54
1.4	Прочие собственные средства	0	0	0	0
1.4.1	в т.ч. Средства от доп. эмиссии акций	0	0	0	0
2	Привлеченные средства, в т.ч.:	0	0	0	0
2.1	Кредиты	0	0	0	0
2.2	Облигационные займы	0	0	0	0
2.3	Займы организаций	0	0	0	0
2.4	Бюджетное финансирование	0	0	0	0
2.5	Средства внешних инвесторов	0	0	0	0
2.6	Прочие привлеченные средства	0	0	0	0
	ВСЕГО источников финансирования	455,1	478,3	500,7	1 434,1

2.3. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» разработать и внести на утверждение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области проект инвестиционной программы, предусматривающий объем инвестиций не менее объемов финансирования предусмотренных принятыми обязательствами, размер которых определяется в соответствии с п.2.2. настоящих Инвестиционных и эксплуатационных обязательств.

2.4. Соблюдать предложенную Техническую политику (в случае предоставления указанного документа в составе заявки на участие в конкурсе).

3. Общие условия обязательств

3.1. Условия инвестиционных и эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, являющихся сложными вещами, распространяются на все составные части Объектов.

3.2. Предусмотренные инвестиционные и эксплуатационные обязательства в отношении объектов электросетевого хозяйства сохраняются в случае перехода права собственности на них к другому лицу.

4. Контроль за исполнением

4.1. Контроль за исполнением настоящих условий инвестиционных и эксплуатационных обязательств осуществляется в соответствии с порядком утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и порядком осуществления контроля за реализацией этих программ, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, Управлением по регулированию тарифов Воронежской области, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, Управлением жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Воронеж.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения

Методика сопоставления и оценки заявок

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев сопоставления и оценки заявок участников открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения (далее Конкурс), и удельные веса критериев;

- способ оценки заявок участников Конкурса;

- расчет итогового рейтинга заявок участников Конкурса.

1.2. В настоящей Методике приняты следующие критерии сопоставления и оценки заявок с соответствующими удельными весами:

№ п/п	Критерий	Удельный вес
1.	Квалификационные и качественные предложения участника (R1)	0,5
1.1.	Квалификация персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ	
1.2.	Опыт работы заявителя, его дочерних и зависимых обществ в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии.	
1.3.	Ежегодный Объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, его дочерних и зависимых обществ в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 3 лет (2014-2016 годы)	
1.4.	Качество проработки предлагаемой Технической политики	
2.	Ценовое предложение участника (R2)	0,5

1.3. Рейтинг заявки по каждому критерию (R 1, R 2) представляет собой оценку в баллах, определенную способами приведенными в разделе 2 настоящей Методики.

2. Порядок оценок заявок по критериям

2.1. Оценка заявок по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника»

Количество баллов, присуждаемых по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника», определяется как сумма баллов по всем подкритериям и рассчитывается по формуле:

$$R_1 = K + D + V + TP$$

где:

R_1 – рейтинг в баллах по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника»;

K – баллы по подкритерию квалификация персонала;

D – баллы по подкритерию продолжительность опыта работы;

V – баллы по подкритерию объем услуг;

TP – баллы по подкритерию качество проработки технической политики

2.1.1. Оценка заявок по подкритерию квалификация персонала (K) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 700 квалифицированных сотрудников	10 баллов
Свыше 350 до 700 квалифицированных сотрудников включительно	5 баллов
Менее 350 квалифицированных сотрудников включительно	0 баллов

Квалифицированными сотрудниками считаются сотрудники имеющие высшее или средне-техническое профильное образование, в том числе группу допуска по электробезопасности не ниже 3-ей.

При этом учитывается персонал заявителя, включая персонал дочерних и зависимых обществ.

2.1.2. Оценка заявок по подкритерию продолжительность опыта работы участника (D) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 10 лет	35 баллов
От 7 лет до 10 лет включительно	25 баллов
От 4 лет до 7 лет включительно	10 баллов
До 4 лет включительно	0 баллов

Под продолжительностью опыта работы заявителя понимается длительность во времени осуществления им, его дочерними и зависимыми обществами, деятельности в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, а также деятельности по передаче электрической энергии.

При этом продолжительность опыта работы дочерних и зависимых обществ не суммируется друг с другом, а выбирается максимальная продолжительность по одному юридическому лицу.

2.1.3. Оценка заявок по подкритерию ежегодный объем услуг (V) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 1,5 миллиардов рублей	25 баллов
Свыше 0,5 до 1,5 миллиардов рублей включительно	15 баллов

До 0,5 миллиардов рублей включительно	0 баллов
--	----------

Под ежегодным объемом услуг оказанных заявителем, его дочерними и зависимыми обществами в сфере эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, осуществлении деятельности по передаче электрической энергии понимается стоимостное выражение в рублях оказанных услуг в течение последних 3 лет (2014 - 2016 годы).

При этом объемы услуг дочерних и зависимых обществ не суммируются друг с другом, а выбирается максимальный объем по одному юридическому лицу

2.1.4. Оценка заявок по подкритерию «Качество проработки предлагаемой Технической политики» (ТР) осуществляется путем оценки следующих параметров с присвоением баллов в указанных диапазонах:

Качество проработки и применимость положений перспективного планирования, приоритетов, основных целей и задач с учетом анализа состояния и проблем сетей электроснабжения городского округа город Воронеж, приоритетов Генерального плана городского округа город Воронеж на период до 2020 года и Программы комплексного социально-экономического развития городского округа город Воронеж на 2010 - 2016 годы	2-5 баллов
Качество проработки требований к проектированию строительства новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж 0,4-20 кВ, включая: - принципы построения КЛ, - принципы построения ВЛ, - технологические решения, - компоновочные решения	2-5 баллов
Качество проработки требований к применяемому оборудованию при строительстве новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж включая требования к: - контактной коммутационной аппаратуре; - бесконтактной коммутационной аппаратуре; - трансформаторам силовым - трансформаторам измерительным - устройствам релейной защиты и автоматики - устройствам связи и телемеханики - системам учета электроэнергии; - устройствам компенсации реактивной мощности;	2-5 баллов
Качество проработки специальных требований к строительству и реконструкции объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж: - экологические требования - требования энергоэффективности и ресурсосбережения - требования по благоустройству и содержанию прилегающей территории	2-5 баллов
Качество проработки требований к построению и функционированию системы предупреждения, реагирования и устранения аварий применительно к объектам электрохозяйства городского округа город Воронеж, в том числе:	2-5 баллов

<ul style="list-style-type: none"> - оснащенность резервными автономными источниками электроснабжения - поддержание резерва оборудования и материалов для проведения аварийно- восстановительных работ; - количество и срок реагирования аварийно-выездных бригад. 	
<p>Качество проработки применения наилучших доступных технологий применительно к электроэнергетике городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при построении систем оперативно-технологического управления - при интеграции объектов электрохозяйства в системы обеспечения общественной безопасности - при построении системы производственно-экологического контроля - при разработке и внедрении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 	2-5 баллов

Под Технической политикой понимается документ, содержащий совокупность обязательных для применения технических решений, принципов, критериев, процессов и инструментов, позволяющих обеспечить оказание услуг по передаче электроэнергии и технологическому присоединению физических и юридических лиц в соответствии со стратегическими, производственными, инвестиционными, техническими и инновационными целями.

Баллы по каждому параметру присваиваются методом экспертных оценок с учетом применимости положений технической политики претендента к совокупности функционально и технологически связанных между собой объектов электросетевого хозяйства для повышения надежности электроснабжения потребителей, увеличения инвестиций в их реконструкцию, для обеспечения стабильного социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

Общий балл подкритерия определяется как сумма баллов, присвоенных каждому из параметров.

2.2. Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Для определения рейтинга в баллах по критерию «Ценовое предложение участника» (R 2) определяется ценовой показатель заявки, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R 2 = (W - W_n) / W_n \times 100$$

где:

R 2 – рейтинг по критерию «ценовое предложение участника»;

W – цена предложения приобретения имущества участника конкурса, в рублях с НДС;

W_n – начальная цена продажи имущества, в рублях с НДС.

3. Определение победителя

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга (R итог), который рассчитывается по следующей формуле:

$$R \text{ итог} = R 1 \times 0,5 + R 2 \times 0,5$$

где:

R итог – итоговый рейтинг заявки;

R 1 – рейтинг по критерию «Характеристика участника конкурса»;

0,5 – удельный вес критерия «Характеристика участника конкурса»

R 2 – рейтинг «Ценовое предложение участника»;

0,5 – удельный вес критерия «Ценовое предложение участника».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг (R итог), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с таким же итоговым рейтингом.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг и меньший порядковый номер, признается победителем конкурса.