

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **Извещение № 0002-ОК**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения**

**1. Пункт 4. изложить в следующей редакции:**

**«Целевое назначение имущества:**

Отчуждаемое имущество используется для передачи электрической энергии и оказания услуг по технологическому присоединению потребителям городского округа город Воронеж и близлежащих муниципальных образований».

**2. Пункт 5. изложить в следующей редакции:**

«Начальная цена имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения определена на основании отчета от 09.12.2016 г. № 010/2016- ОЦ «Об оценке рыночной стоимости» выполненного независимым оценщиком ООО «АППРАДЭКС», Постановления главы городского округа город Воронеж № 98 от 07.03.2017 года и решения балансовой комиссии и составляет 1 750 000 000 (Один миллиард семьсот пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС.»

**3. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:**

«Участниками конкурса, заявителями (претендентами) могут быть: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

Участниками конкурса, заявителями (претендентами) также могут быть физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые соответствуют требованиям, установленным организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

Требования, предъявляемые к заявителям конкурса:

- заявитель не должен быть признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство или введена реализация имущества;
- заявитель не должен иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации по данным справок уполномоченных органов, выданных не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки, если заявитель в установленном порядке не обжалует указанные недоимки, задолженности и решения на дату подачи заявки;
- деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- заявитель не должен находиться в стадии ликвидации;
- заявитель обязан осуществить обеспечение заявки на участие в конкурсе путем перечисления организатору конкурса денежных средств в размере 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.»

#### **4.Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:**

«Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны содержать:

- для юридических лиц: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- ценовое предложение участника конкурса в отношении имущества;
- для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью заявителя и печатью (при ее наличии) копию такой выписки, которые получены не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица – копию решения (протокола) о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии). Если от имени индивидуального предпринимателя и физического лица действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность, выданную индивидуальным предпринимателем, а для физических лиц – нотариальную доверенность;
- копии учредительных документов юридических лиц, подающих заявку на участие в конкурсе, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);
- для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);
- паспортные данные, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенную подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя

(при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенную ими собственноручно;

- сообщение об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина несостоятельным (банкротом) и о введении реализации имущества гражданина; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указанное сообщение составляется в произвольной форме и должно быть подписано: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно);

- документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и страховых взносов, выданные не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки;

- решение заявителя (протокол общего собрания участников общества или акционеров либо выписка из протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если в соответствии с учредительными документами лица, подающего заявку, или законодательством Российской Федерации сделка, заключаемая в соответствии с условиями конкурса, является крупной, либо документ подтверждающий соблюдение корпоративных процедур об одобрении крупной сделки в соответствии с порядком, установленным учредительными документами лица, подающего заявку, и законодательством Российской Федерации о созыве общего собрания участников или акционеров по данному вопросу (или иного уполномоченного органа, к компетенции которого отнесено решение таких вопросов) с последующим предоставлением протокола такого собрания либо выписки из протокола до подписания договора по итогам открытого конкурса либо копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – нотариальное согласие супруга (супруги) на совершение сделки (при наличии);

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копия документа, подтверждающего факт обращения заявителя в установленном порядке в антимонопольный орган за получением предварительного согласия на приобретение имущества, являющегося предметом конкурса, для юридических лиц, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенная подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенная ими собственноручно;

- документ, подтверждающий согласие на исполнение претендентом инвестиционных и эксплуатационных обязательств по содержанию электросетевого имущества. Указанный документ составляется в произвольной форме и должен быть подписан: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно.»

**5.Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:**

«Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие участника конкурса по критериям оценки, в том числе:

- квалификацию персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ, в сфере проектирования, строительства или эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии, в том числе копии трудовых книжек, трудовых договоров с отметкой работодателя о работе на дату подачи заявки; копии удостоверений о повышении квалификации, сертификаты, свидетельства об аттестации.

Вместе с документами, предоставляется согласие каждого работника, документы на которого предоставляются, на обработку его персональных данных;

- продолжительность опыта работ заявителя, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;

- объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;

- Техническая политика заявителя, что подтверждается документом, утвержденным уполномоченным органом заявителя.

Претендент вправе предоставить любые другие документы по своему усмотрению.»

### **3.Пункт 10. изложить в следующей редакции:**

#### **«Место и срок приема заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе подаются в муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.№5, 1 этаж, 103 каб. в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в пятницу до 15.45 тел (473) 255-30-74, контактное лицо: Паневин А.В.

Прием заявок на участие в конкурсе будет производиться в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества до часа и даты вскрытия конвертов с заявками.»

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли - продажи имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения.**

#### **1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:**

«1.7. Начальная цена имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения определена на основании отчета от 09.12.2016 г. № 010/2016- ОЦ «Об оценке рыночной стоимости» выполненного независимым оценщиком

ООО «АППРАДЭКС», Постановления главы городского округа город Воронеж № 98 от 07.03.2017 года и решения балансовой комиссии и составляет 1 750 000 000 (Один миллиард семьсот пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС».

**2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:**

«4.2. Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны содержать:

- для юридических лиц: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона;

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- ценовое предложение участника конкурса в отношении имущества;

- для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью заявителя и печатью (при ее наличии) копию такой выписки, которые получены не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица – копию решения (протокола) о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии). Если от имени индивидуального предпринимателя и физического лица действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность, выданную индивидуальным предпринимателем, а для физических лиц – нотариальную доверенность;

- копии учредительных документов юридических лиц, подающих заявку на участие в конкурсе, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- паспортные данные, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенную подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенную ими собственноручно;

- сообщение об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина несостоятельным (банкротом) и о введении реализации имущества гражданина; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указанное сообщение составляется в произвольной форме и должно быть подписано: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно;

- документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и страховых взносов, выданные не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки;

- решение заявителя (протокол общего собрания участников общества или акционеров либо выписку из протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если в соответствии с учредительными документами лица, подающего заявку, или законодательством Российской Федерации сделка, заключаемая в соответствии с условиями конкурса, является крупной, либо документ подтверждающий соблюдение корпоративных процедур об одобрении крупной сделки в соответствии с порядком, установленным учредительными документами лица, подающего заявку, и законодательством Российской Федерации о созыве общего собрания участников или акционеров по данному вопросу (или иного уполномоченного органа, к компетенции которого отнесено решение таких вопросов) с последующим предоставлением протокола такого собрания либо выписки из протокола до подписания договора по итогам открытого конкурса либо копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – нотариальное согласие супруга (супруги) на совершение сделки (при наличии);

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копия документа, подтверждающего факт обращения заявителя в установленном порядке в антимонопольный орган за получением предварительного согласия на приобретение имущества, являющегося предметом конкурса, для юридических лиц, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенная подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенная ими собственноручно;

- документ, подтверждающий согласие на исполнение претендентом инвестиционных и эксплуатационных обязательств по содержанию электросетевого имущества. Указанный документ составляется в произвольной форме и должен быть подписан: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно.»

### **3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:**

«4.3. Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие участника конкурса по критериям оценки, в том числе:

1) квалификацию персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ, в сфере проектирования, строительства или эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии, в том числе копии трудовых книжек, трудовых договоров с отметкой работодателя о работе на дату подачи заявки; копии удостоверений о повышении квалификации, сертификаты, свидетельства об аттестации.

Вместе с документами, предоставляется согласие каждого работника, документы на которого предоставляются, на обработку его персональных данных.

2) продолжительность опыта работ заявителя, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г. по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;

3) объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, в том числе его дочерними и зависимыми обществами в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г. по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;

4) техническая политика заявителя, что подтверждается документом, утвержденным уполномоченным органом заявителя.

Заявитель вправе предоставить любые другие документы по своему усмотрению.

По всем подпунктам пункта 4.3. раздела 4 конкурсной документации, для юридических лиц копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии): для физических лиц – собственноручно.

В случае не предоставления документов по соответствующим критериям или предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, критерий, не подтвержденный документально, оцениваться не будет.»

#### **4. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:**

«5.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.№5, 1 этаж, 103 каб. в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в пятницу до 15.45 тел (473) 255-30-74, контактное лицо: Паневин А.В.

Прием заявок на участие в конкурсе будет производиться в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества до часа и даты вскрытия конвертов с заявками.»

#### **5. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:**

«5.6. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса нарочно либо присылаются по почте в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации.»

В случае отправления заявки по почте датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления организатором конкурса.»

**6. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:**

«6.1. Конкурсная документация предоставляется в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации любому заинтересованному лицу по его заявлению по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 65, корп. 4, каб. №204 в рабочие дни организатором конкурса с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу до 15.45 тел. 252-52-72, контактное лицо Сапелкин Денис Анатольевич.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в электронном виде, путем переноса на носитель заявителя.»

**7. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:**

«6.4. Заявители вправе осмотреть в присутствии представителя организатора конкурса имущество, подлежащее продаже в соответствии с условиями конкурса, в порядке предварительного согласования с организатором конкурса даты и время осмотра. Предварительное согласование даты и времени осмотра осуществляется не позднее двух дней до планируемой даты осмотра имущества путем подачи заявителем организатору конкурса заявления на предоставления отчуждаемого имущества к осмотру. Осмотр осуществляется в течение срока приема заявок, установленного в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу до 15.45.»

**8. Пункт 8.12.4. изложить в следующей редакции:**

«8.12.4. подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, признанным несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в отношении которого открыто конкурсное производство или введена реализация имущества; находящимся в стадии ликвидации; деятельность которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; имеющего задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки, если заявитель в установленном порядке не обжалует указанные недоимки, задолженности и решения на дату подачи заявки.»

**9. Пункт 5,7,9,10,11 и 13 в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА изложить в следующей редакции:**

5.	Начальная цена продажи имущества, форма, сроки платежа за имущество	Начальная цена имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения определена на основании отчета от 09.12.2016 г. № 010/2016- ОЦ «Об оценке рыночной стоимости» выполненного независимым оценщиком ООО «АППРАДЭКС» и Постановления главы городского округа город Воронеж № 98 от 07.03.2017 года и решения балансовой комиссии и составляет 1 750 000 000 (Один миллиард
----	---	---



		<p>семьсот пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС. Оплата объектов осуществляется Покупателем в порядке и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества</p>
7.	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>1) Заявитель не должен быть признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство или введена реализация имущества.</p> <p>2) Заявитель не должен иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации по данным справок уполномоченных органов, выданных не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки, если заявитель в установленном порядке не обжалует указанные недоимки, задолженности и решения на дату подачи заявки.</p> <p>3) Деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4) Заявитель не должен находиться в стадии ликвидации.</p> <p>5) Заявитель обязан осуществить обеспечение заявки на участие в конкурсе путем перечисления организатору конкурса денежных средств в размере 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.</p>
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона;</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона; для индивидуальных предпринимателей – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;</li> <li>- для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью заявителя</li> </ul>

		<p>и печатью (при ее наличии) копию такой выписки, которые получены не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица – копию решения (протокола) о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии). Если от имени индивидуального предпринимателя и физического лица действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность, выданную индивидуальным предпринимателем, а для физических лиц – нотариальную доверенность;</li><li>- копии учредительных документов юридических лиц, подающих заявку на участие в конкурсе, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);</li><li>- для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);</li><li>- паспортные данные, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо;</li><li>- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенную подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенную ими собственноручно;</li><li>- сообщение об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о</li></ul>
--	--	--

		<p>признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина несостоятельным (банкротом) и о введении реализации имущества гражданина; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указанное сообщение составляется в произвольной форме и должно быть подписано: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и страховых взносов, выданные не ранее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки;</li> <li>- решение заявителя (протокол общего собрания участников общества или акционеров либо выписку из протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если в соответствии с учредительными документами лица, подающего заявку, или законодательством Российской Федерации сделка, заключаемая в соответствии с условиями конкурса, является крупной, либо документ подтверждающий соблюдение корпоративных процедур об одобрении крупной сделки в соответствии с порядком, установленным учредительными документами лица, подающего заявку, и законодательством Российской Федерации о созыве общего собрания участников или акционеров по данному вопросу (или иного уполномоченного органа, к компетенции которого отнесено решение таких вопросов) с последующим предоставлением протокола такого собрания либо выписки из протокола до подписания договора по итогам открытого конкурса либо копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – нотариальное согласие супруга (супруги) на совершение сделки (при наличии);</li> <li>- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- копия документа, подтверждающего факт обращения</li> </ul>
--	--	--

		<p>заявителя в установленном порядке в антимонопольный орган за получением предварительного согласия на приобретение имущества, являющегося предметом конкурса, для юридических лиц, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей (при наличии) – заверенная подписью заявителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц (при наличии) – заверенная ими собственноручно;</p> <p>- документ, подтверждающий согласие на исполнение претендентом инвестиционных и эксплуатационных обязательств по содержанию электросетевого имущества. Указанный документ составляется в произвольной форме и должен быть подписан: для юридического лица – руководителем или иным лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью, заверенной печатью заявителя (при ее наличии), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ими собственноручно.</p>
10.	<p>Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, в том числе:</p>	<p>Для оценки поданной заявки заявитель вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие участника конкурса по критериям оценки, в том числе:</p> <p>1) квалификацию персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ, в сфере проектирования, строительства или эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии, в том числе копии трудовых книжек, трудовых договоров с отметкой работодателя о работе на дату подачи заявки; копии удостоверений о повышении квалификации, сертификаты, свидетельства об аттестации.</p> <p>Вместе с документами, предоставляется согласие каждого работника, документы на которого предоставляются, на обработку его персональных данных.</p> <p>2) продолжительность опыта работ заявителя, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов,</p>

		<p>подтверждающих выполнение указанных работ;</p> <p>3) объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, в том числе его дочерними и зависимыми обществами в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики, деятельности по передаче электрической энергии с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.), что подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение указанных работ;</p> <p>4) техническая политика заявителя, что подтверждается документом, утвержденным уполномоченным органом заявителя.</p> <p>Участник вправе предоставить любые другие документы по своему усмотрению.</p> <p>По всем подпунктам пункта 4.3. раздела 4 конкурсной документации, для юридических лиц копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного на основании доверенности, и печатью заявителя (при ее наличии); для физических лиц – собственноручно.</p> <p>В случае не предоставления документов по соответствующим критериям или предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, критерий, не подтвержденный документально, оцениваться не будет.</p>	
11.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<b>1. Квалификационные и качественные предложения участника</b> <b>Коэффициент значимости – 0,5</b>	
		1.1.Квалификация персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ  (понятие	Максимальное значение  12 баллов

		квалифицированного сотрудника указано в п.2.1.1. Методики сопоставления и оценки заявок – Приложение 3)		
			Более 10 квалифицированных сотрудников	12 баллов
			От 1 до 10 включительно квалифицированных сотрудников	7 баллов
			Квалифицированные сотрудники отсутствуют	0 баллов
		1.2. Продолжительность опыта работы заявителя, его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.)	Максимальное значение 11 баллов  Примечание продолжительность опыта работы дочерних и зависимых обществ не суммируется, а выбирается максимальная продолжительность по одному юридическому лицу	
			Более 3 лет	11 баллов
			От 1 года до 3 включительно лет	6 баллов
			Менее 1 года	0 баллов

		1.3. Объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, его дочерними и зависимыми обществами в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.)	Максимальное значение 12 баллов Примечание: объем работ дочерних и зависимых обществ не суммируется, а выбирается максимальный объем по одному юридическому лицу	
			Более 100 миллионов рублей	12 баллов
			Свыше 50 до 100 включительно миллионов рублей	7 баллов
			Свыше 10 до 50 включительно миллионов рублей	3 балла
			До 10 миллионов рублей включительно	0 баллов
		1.4. Качество проработки предлагаемой Технической политики (понятие Технической политики указано в п.2.1.4. Методики сопоставления и оценки заявок – Приложение 3)	Максимальное значение 65 баллов	
			Качество проработки и применимость положений перспективного планирования, приоритетов, основных целей и задач с учетом	1-15 баллов

			анализа состояния и проблем сетей электроснабжения городского округа город Воронеж, приоритетов Генерального плана городского округа город Воронеж на период до 2020 года и Программы комплексного социально-экономического развития городского округа город Воронеж на 2010 - 2016 годы	
			Качество проработки требований к проектированию, строительства новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж с уровнем напряжения 0,4-20 кВ, включая: - принципы построения КЛ, - принципы построения ВЛ, - технологические решения, - компоновочные решения	1-10 баллов
			Качество проработки требований к применяемому оборудованию при строительстве новых и реконструкции существующих объектов	1-10 баллов



			<p>применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж включая требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактной коммутационной аппаратуре;</li> <li>- бесконтактной коммутационной аппаратуре;</li> <li>- трансформаторам силовым;</li> <li>- трансформаторам измерительным;</li> <li>- устройствам релейной защиты и автоматики;</li> <li>- устройствам связи и телемеханики;</li> <li>- системам учета электроэнергии;</li> <li>- устройствам компенсации реактивной мощности;</li> </ul>	
			<p>Качество проработки специальных требований к строительству и реконструкции объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экологические требования</li> <li>- требования энергоэффективности и ресурсосбережения</li> <li>- требования по благоустройству и содержанию прилегающей территории</li> </ul>	1-8 баллов
			<p>Качество проработки требований к построению и функционированию</p>	1-12 баллов

		<p>системы предупреждения, реагирования и устранения аварий применительно к объектам электрохозяйства городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность резервными автономными источниками электроснабжения</li> <li>- поддержание резерва оборудования и материалов для проведения аварийно-восстановительных работ;</li> <li>- количество и срок реагирования аварийно-выездных бригад.</li> </ul>	
		<p>Качество проработки применения наилучших доступных технологий применительно к электроэнергетике городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>при построении систем оперативно-технологического управления</li> <li>- при интеграции объектов электрохозяйства в системы обеспечения общественной безопасности</li> <li>- при построении системы производственно-экологического контроля</li> <li>- при разработке и</li> </ul>	1-10 баллов

			внедрении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
		<b>2. Ценовое предложения участника Коэффициент значимости 0,5</b>		
		2.Ценовое предложение участника(указывается прописью в п. 1.8 Заявки на участие в открытом конкурсе по форме приведенной в части 2 раздела III настоящей конкурсной документации)	Расчет ценового показателя осуществляется по формуле, указанной в Методике сопоставления и оценки заявок – Приложение 3	
13	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе подаются в муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.65, корп.№5, 1 этаж, 103 каб. в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в пятницу до 15.45 тел (473) 255-30-74, контактное лицо: Паневин А.В. Прием заявок на участие в конкурсе будет производиться в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества до часа и даты вскрытия конвертов с заявками.		

**10. Приложение № 3 к Конкурсной документации изложить в следующей редакции:**

**«Приложение № 3**  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на право заключения договора купли-  
продажи  
имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть»  
на праве хозяйственного ведения

**Методика сопоставления и оценки заявок**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев сопоставления и оценки заявок участников открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи имущества, закрепленного за МУП «Воронежская горэлектросеть» на праве хозяйственного ведения (далее Конкурс), и удельные веса критериев;

- способ оценки заявок участников Конкурса;

- расчет итогового рейтинга заявок участников Конкурса.

1.2. В настоящей Методике приняты следующие критерии сопоставления и оценки заявок с соответствующими удельными весами:

п/п	Критерий	Удельный вес
.	Квалификационные и качественные предложения участника (R1)	0,5
.1.	Квалификация персонала, включая персонал дочерних и зависимых обществ	
.2.	Продолжительность опыта работы заявителя, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по пере-даче электрической энергии в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.)	
.3.	Объем услуг в стоимостном выражении, оказанных заявителем, в том числе его дочерних и зависимых обществ в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.)	
.4.	Качество проработки предлагаемой Технической политики	
.	Ценовое предложение участника (R2)	0,5

1.2. Рейтинг заявки по каждому критерию (R 1, R 2) представляет собой оценку в баллах, определенную способами приведенными в разделе 2 настоящей Методики.

2. Порядок оценок заявок по критериям

## 2.1. Оценка заявок по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника»

Количество баллов, присуждаемых по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника», определяется как сумма баллов по всем подкритериям и рассчитывается по формуле:

$$R_1 = K + D + V + TP$$

где:

$R_1$  – рейтинг в баллах по критерию «Квалификационные и качественные предложения участника»;

$K$  – баллы по подкритерию квалификация персонала;

$D$  – баллы по подкритерию продолжительность опыта работы;

$V$  – баллы по подкритерию объем услуг;

$TP$  – баллы по подкритерию качество проработки технической политики

2.1.1. Оценка заявок по подкритерию квалификация персонала ( $K$ ) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 10 квалифицированных сотрудников	12 баллов
От 1 до 10 включительно квалифицированных сотрудников	7 баллов
Квалифицированные сотрудники отсутствуют	0 баллов

Квалифицированными сотрудниками считаются сотрудники имеющие высшее или средне-техническое профильное образование и группу допуска по электробезопасности не ниже 3-ей.

2.1.2. Оценка заявок по подкритерию продолжительность опыта работы участника ( $D$ ) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 3 лет	11 баллов
От 1 года до 3 включительно лет	6 баллов
Менее 1 года	0 баллов

Под продолжительностью опыта работы заявителя понимается длительность во времени осуществления им, его дочерними и зависимыми обществами, деятельности в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электроэнергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6 - 20 кВ, а также деятельности по передаче электрической энергии в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.).

При этом продолжительность опыта работы дочерних и зависимых обществ не суммируется друг с другом, а выбирается максимальная продолжительность по одному юридическому лицу.

2.1.3. Оценка заявок по подкритерию объем услуг (V) осуществляется с использованием следующей шкалы баллов:

Более 100 миллионов рублей	12 баллов
Свыше 50 до 100 включительно миллионов рублей	7 баллов
Свыше 10 до 50 включительно миллионов рублей	3 балла
До 10 миллионов рублей включительно	0 баллов

Под объемом оказанных заявителем, в том числе его дочерними и зависимыми обществами услуг в сфере проектирования, строительства и эксплуатации объектов электро-энергетики с уровнем напряжения 0,4 – 6- 20 кВ и при осуществлении деятельности по передаче электрической энергии понимается стоимостное выражение в рублях выполненных работ, оказанных услуг в течение последних 10 лет (с 01.01.2007 г по 31.12.2016 г.).

При этом объемы работ дочерних и зависимых обществ не суммируются друг с другом, а выбирается максимальный объем по одному юридическому лицу

2.1.4. Оценка заявок по подкритерию «Качество проработки предлагаемой Технической политики» (TP) осуществляется путем оценки следующих параметров с присвоением баллов в указанных диапазонах:

Качество проработки и применимость положений перспективного планирования, приоритетов, основных целей и задач с учетом анализа состояния и проблем сетей электроснабжения городского округа город Воронеж, приоритетов Генерального плана городского округа город Воронеж на период до 2020 года и Программы комплексного социально-экономического развития городского округа город Воронеж на 2010 - 2016 годы	1-15 баллов
Качество проработки требований к проектированию строительства новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж 0,4-20 кВ, включая:  -принципы построения КЛ,  - принципы построения ВЛ,  -технологические решения,  - компоновочные решения	1-10 баллов

<p>Качество проработки требований к применяемому оборудованию при строительстве новых и реконструкции существующих объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж включая требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактной коммутационной аппаратуре;</li> <li>- бесконтактной коммутационной аппаратуре;</li> <li>- трансформаторам силовым</li> <li>- трансформаторам измерительным</li> <li>- устройствам релейной защиты и автоматики</li> <li>- устройствам связи и телемеханики</li> <li>- системам учета электроэнергии;</li> <li>- устройствам компенсации реактивной мощности;</li> </ul>	1-10 баллов
<p>Качество проработки специальных требований к строительству и реконструкции объектов применительно к электрохозяйству городского округа город Воронеж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экологические требования</li> <li>- требования энергоэффективности и ресурсосбережения</li> <li>- требования по благоустройству и содержанию прилегающей территории</li> </ul>	1-8 баллов
<p>Качество проработки требований к построению и функционированию системы предупреждения, реагирования и устранения аварий применительно к объектам электрохозяйства городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность резервными автономными источниками электроснабжения</li> <li>- поддержание резерва оборудования и материалов для проведения аварийно- восстановительных работ;</li> <li>- количество и срок реагирования аварийно-выездных бригад.</li> </ul>	1-12 баллов
<p>Качество проработки применения наилучших доступных технологий применительно к электроэнергетике городского округа город Воронеж, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при построении систем оперативно-технологического управления</li> </ul>	1-10 баллов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- при интеграции объектов электрохозяйства в системы обеспечения общественной безопасности</li> <li>- при построении системы производственно-экологического контроля</li> <li>- при разработке и внедрении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</li> </ul>	
---	--

Под Технической политикой понимается документ, содержащий совокупность обязательных для применения технических решений, принципов, критериев, процессов и инструментов, позволяющих обеспечить оказание услуг по передаче электроэнергии и технологическому присоединению физических и юридических лиц в соответствии со стратегическими, производственными, инвестиционными, техническими и инновационными целями.

Баллы по каждому параметру присваиваются методом экспертных оценок с учетом применимости положений технической политики претендента к совокупности функционально и технологически связанных между собой объектов электросетевого хозяйства для повышения надежности электроснабжения потребителей, увеличения инвестиций в их реконструкцию, для обеспечения стабильного социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

Общий балл подкритерия определяется как сумма баллов, присвоенных каждому из параметров.

## 2.2. Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Для определения рейтинга в баллах по критерию «Ценовое предложение участника» ( $R_2$ ) определяется ценовой показатель заявки, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_2 = (W - W_n) / W_n \times 100$$

где:

$R_2$  – рейтинг по критерию «ценовое предложение участника»;

$W$  – цена предложения приобретения имущества участника конкурса, в рублях с НДС;

$W_n$  – начальная цена продажи имущества, в рублях с НДС.

## 3. Определение победителя

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга ( $R_{\text{итог}}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{итог}} = R_1 \times 0,5 + R_2 \times 0,5$$



где:

R итог – итоговый рейтинг заявки;

R 1 – рейтинг по критерию «Характеристика участника конкурса»;

0,5 – удельный вес критерия «Характеристика участника конкурса»

R 2 – рейтинг «Ценовое предложение участника»;

0,5 – удельный вес критерия «Ценовое предложение участника».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг (R итог), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с таким же итоговым рейтингом.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг и меньший порядковый номер, признается победителем конкурса.»

**Согласованно :**

**Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам**

**МУП «Воронежская горэлектросеть»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 год.

**Начальник ООКП**

**МУП «Воронежская горэлектросеть»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 год.

**Д.А.Сапелкин**

**А.В.Паневин**