

Краткая инструкция по работе пользователя в личном кабинете абонента МУП «Воронежская горэлектросеть»

Оглавление

| | |
|---|----|
| Доступ в личный кабинет..... | 1 |
| Переход к личному кабинету..... | 1 |
| Регистрация нового пользователя..... | 2 |
| Вход в личный кабинет зарегистрированных пользователей..... | 6 |
| Функционал личного кабинета..... | 6 |
| Редактирование профиля..... | 7 |
| Подача обращений в Воронежскую горэлектросеть..... | 8 |
| Подача заявки на технологическое присоединение..... | 9 |
| Вкладка информация по технологическим присоединениям..... | 13 |
| Подача заявки на дополнительные услуги..... | 15 |
| Просмотр информации по технологическим присоединениям..... | 16 |
| Просмотр информации по обращениям..... | 16 |
| Статистика отключений..... | 17 |
| Подача информации по показаниям приборов учёта..... | 17 |

Доступ в личный кабинет Переход к личному кабинету

Доступ в личный кабинет осуществляется со страницы официального сайта МУП «Воронежская горэлектросеть» через любой web-браузер (Рекомендуется: Opera, Chrome, Mozilla Firefox). После перехода открывается страница личного кабинета (рис. 1 и рис. 2).



Рис. 1 Страница сайта Воронежской горэлектросети с возможностью перехода в личный кабинет

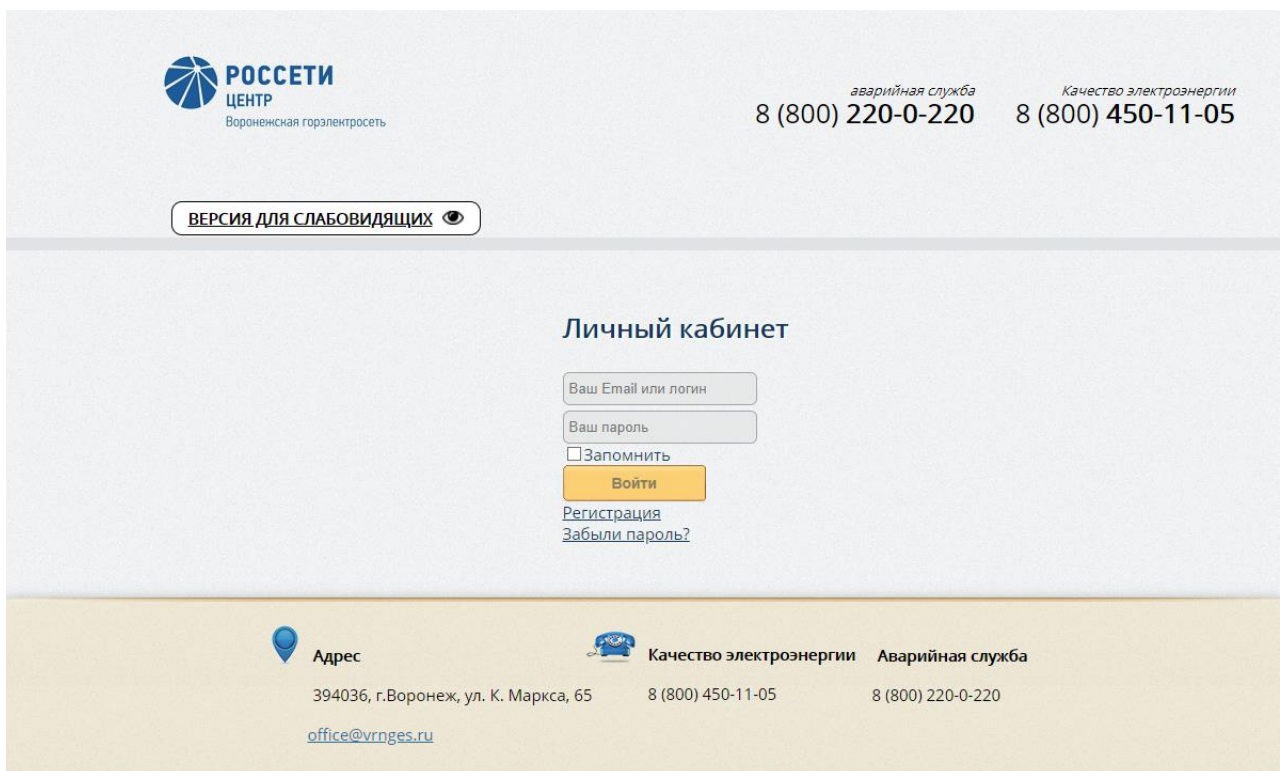


Рис.2 Страница личного кабинета

Регистрация нового пользователя

После клика по надписи «Регистрация» появляется форма для заполнения требуемой информации. Она различна для абонентов – физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Вначале необходимо определиться, для кого будет создан личный кабинет.

Выбор происходит из выпадающего списка (рис. 3), по умолчанию форма регистрации выдаётся для физических лиц.

| Регистрация | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Вид заявителя* | Физическое лицо |
| Имя пользователя (login)* | Физическое лицо |
| Пароль* | Индивидуальный предприниматель |
| | Юридическое лицо |

Рис. 3 Выбор из справочника вида заявителя

Далее заполняются латинскими буквами и цифрами поля email, пароля, подтверждения пароля. Далее вводятся фамилия, имя, отчество. Для жителей Воронежа улица выбирается из выпадающего справочника, номер дома, квартиры и индекс вводится вручную. Для иногородних адрес полностью вводится вручную. Также заполняется поле телефона и код СНИЛС.

Важно! Все поля обязательны для заполнения (рис. 4). Поля контактных характеристик необходимы для обеспечения пользователя информацией по услугам, которые предоставляются посредством личного кабинета.

Для завершения процедуры регистрации необходимо нажать клавишу внизу «Зарегистрироваться». Если какое-то поле будет не заполнено, то около него появится предупреждающая надпись.

Если регистрация прошла успешно, то Вы попадёте внутрь своего личного кабинета (рис. 6)

Регистрация

Вид заявителя*

Физическое лицо

E-mail*

Пароль*

Подтвердите пароль*

ФИО*

Я из Воронежа

Да

Нет

Домашний адрес*

Улица*

-Выберите улицу- -->

Номер квартиры

Почтовый индекс*

Телефон*

СНИЛС*

Передавая при помощи данной формы регистрационные данные, соглашаюсь со следующим:

1. Регистрационные данные указаны мной добровольно.
2. Передача регистрационных данных выполняется через открытые каналы связи сети Интернет, защита которых не является компетенцией АО «ВГЭС»
3. На обработку и передачу своих персональных данных любым, не запрещенным законом способом. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» АО «Воронежская горэлектросеть» является оператором и осуществляет обработку и передачу персональных данных Заявителей.

Отправить

На главную

Рис. 4 Окно регистрации для ФЛ из Воронежа

Регистрация

Вид заявителя*

Индивидуальный предприниматель ▾

E-mail*

Пароль*

Подтвердите пароль*

Короткое наименование организации*

Полное наименование организации*

E-mail*

Я из Воронежа

Да

Нет

Домашний адрес*

Улица*

Выберите улицу

Номер дома*

Номер квартиры

ФИО руководителя*

Почтовый индекс*

Телефон*

ОГРН*

ИНН*

Передавая при помощи данной формы регистрационные данные, соглашаюсь со следующим:

1. Регистрационные данные указаны мной добровольно.
2. Передача регистрационных данных выполняется через открытые каналы связи сети Интернет, защита которых не является компетенцией АО «ВГЭС»
3. На обработку и передачу своих персональных данных любым, не запрещенным законом способом. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» АО «Воронежская горэлектросеть» является оператором и осуществляет обработку и передачу персональных данных Заявителей.

Отправить

На главную

Рис. 5 Окно регистрации для ИП и ЮЛ

Вход в личный кабинет зарегистрированных пользователей

Для входа в личный кабинет необходимо ввести свой логин и пароль. Эти данные пользователь может получить либо при очном посещении «Единого окна» ВГЭС, либо после прохождения самостоятельной процедуры регистрации.

Если Вы постоянно будете заходить в свой личный кабинет с одного рабочего места, то Ваш браузер может «запомнить» однажды введённые данные. Для этого необходимо установить галочку в поле ниже пароля.

Если Вы забыли пароль, то его можно восстановить с помощью специального функционала по клику на надпись «Забыли пароль?». При этом на Вашу электронную почту, указанную при регистрации, будет отправлено письмо с новым паролем.

При успешном вводе имени пользователя и пароля открывается окно личного кабинета (рис. 6).

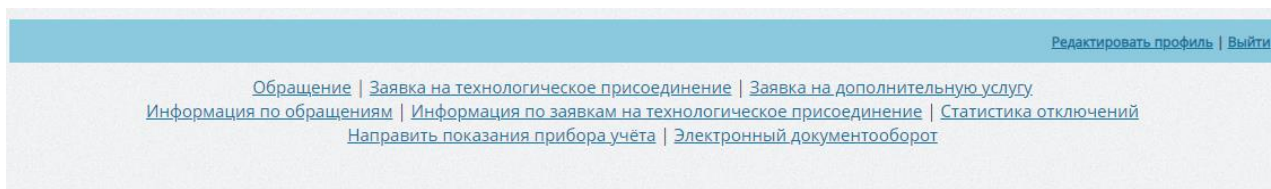


Рис. 6 Окно личного кабинета

Функционал личного кабинета

В личном кабинете доступны следующие функции: □

Редактирование профиля;

- Подача обращений (жалоб, запросов, сообщений);
- Поддачи заявок на технологическое присоединение;
- Поддачи заявок на дополнительные услуги;
- Просмотр информации по технологическим присоединениям и этапов его прохождения;
- Просмотр информации по обращениям / заявкам;
- Просмотр статистических данных по плановым и аварийным отключениям;
- Подача информации по показаниям приборов учёта.

Для выхода из личного кабинета необходимо нажать на соответствующую надпись.

Редактирование профиля

В окне редактирования профиля Вы можете изменить свои данные (кроме имени пользователя). Кроме той информации, что заполнялась при регистрации, дополнительно можно ввести данные по серии и номеру паспорта для физических лиц (рис. 7), по номеру записи и дате внесения в единый государственный реестр для ЮЛ или ИП (рис. 8). Эта информация понадобится при подаче заявки на технологическое присоединение.

В этом же окне имеется возможность смены пароля. Для этого необходимо нажать соответствующую клавишу «Сменить пароль», появится окно для ввода текущего пароля, нового и подтверждения нового пароля (рис. 9). Затем необходимо нажать кнопку «Сохранить». После этого пароль будет сохранён в БД.

Иванов И.И. [Редактировать профиль](#) | [Выйти](#)

[Обращение](#) | [Заявка на технологическое присоединение](#) | [Заявка на дополнительную услугу](#)
[Информация по обращениям](#) | [Информация по заявкам на технологическое присоединение](#) | [Статистика отключений](#)
[Направить показания прибора учёта](#) | [Электронный документооборот](#)

Мои данные

| | |
|--|---|
| Имя пользователя (login)* | BashkatovAndre |
| ФИО* | <input type="text" value="Башкатов Андрей Владимирович"/> |
| Серия и номер паспорта* | <input type="text" value="2011№ 405454 отделом УФМС России по ВО в J"/> |
| Домашний адрес* | <input type="text" value="394056, Воронеж, Звездная ул., д. 40"/> |
| Телефон* | <input type="text" value="(960)-115-37-67"/> |
| Е-MAIL* | <input type="text" value="maslograd@rambler.ru"/> |
| СНИЛС* | <input type="text" value="151-018-832 24"/> |
| <input type="button" value="Сменить пароль"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> | |

Рис. 7 Редактирование личных данных пользователя (ФЛ)

Мои данные

| | |
|--|---|
| Имя пользователя (login)* | urik_test_ |
| Короткое наименование организации* | <input type="text" value="Рога и копыта"/> |
| Полное наименование организации* | <input type="text" value="Рога и копыта юриК"/> |
| ФИО руководителя* | <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/> |
| Почтовый адрес* | <input type="text" value="111111, . д. 1"/> |
| Телефон* | <input type="text" value="(111)-111-11-11"/> |
| Е-MAIL* | <input type="text" value="urik@urik.ru"/> |
| ОГРН* | <input type="text" value="1111111111111"/> |
| ИНН* | <input type="text" value="111111111"/> |
| Номер записи в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)* | <input type="text"/> |
| Дата внесения записи в единый государственный реестр* | <input type="text" value="01.01.1970"/> |
| <input type="button" value="Сменить пароль"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> | |

Рис.8 Редактирование личных данных пользователя (ИП и ЮЛ)

The image shows a web-based dialog box for changing a password. The title bar at the top is blue and contains the text 'Смена пароля' and a close button (X). Below the title bar, there are three input fields stacked vertically. The first is labeled 'Старый пароль*' (Old password), the second 'Новый пароль*' (New password), and the third 'Повтор нового пароля*' (Repeat new password). Each label has a red asterisk indicating it is a required field. Below the input fields, there is a horizontal scrollbar. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). The dialog is set against a light gray background.

Рис. 9 Окно смены пароля

Подача обращений в Воронежскую горэлектросеть

Подача обращений / жалоб / сообщений возможна по нажатию на пункт «Обращения». После этого возникает окно с формой обращения (Рис. 10). Здесь необходимо выбрать из выпадающего списка вид обращения:

- Запрос справочной информации;
- Жалоба;
- Сообщение о бездоговорном / без учётом потреблении электроэнергии;
- Сообщение о хищении объектов электросетевого комплекса;
- Запрос консультации.

В поле ниже вводится произвольный текст обращения. При необходимости можно прикрепить файл, как-то связанный с данным обращением. Для прикрепления документа необходимо нажать клавишу «Обзор» и выбрать необходимый файл с дискового носителя информации.

Для завершения процедуры отправки сообщения необходимо нажать клавишу «Сохранить». Если все необходимые поля были заполнены, то обращение отправляется в горэлектросеть, где ему присваивается регистрационный порядковый номер (Рис. 11).

Обязательными для заполнения являются поля «Тема обращения» и «Текст обращения».

| Обращение | |
|--|--------------------------------------|
| ФИО | Башкатов Андрей Владимирович |
| Почтовый адрес | 394056, Воронеж, Звездная ул., д. 40 |
| Телефон | (960)-115-37-67 |
| Email | maslograd@rambler.ru |
| Тема обращения* | -Выберите вид обращения- |
| Текст обращения (не более 1000 символов)* | |
| Документ | Выберите файл Файл не выбран |
| <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> | |

Рис. 10 Подача обращения

Заявка успешно сохранена. Регистрационный номер Вашей заявки 7874

Иванов И.И. [Редактировать профиль](#) | [Выйти](#)

[Обращение](#) | [Заявка на технологическое присоединение](#) | [Заявка на дополнительную услугу](#)
[Информация по обращениям](#) | [Информация по заявкам на технологическое присоединение](#) | [Статистика отключений](#)
[Направить показания прибора учёта](#) | [Электронный документооборот](#)

Рис.11 Заявка успешно сохранена и ей присвоен регистрационный номер

Подача заявки на технологическое присоединение

Подача заявки на новое технологическое присоединение возможна по нажатию на соответствующий пункт. После этого возникает окно с формой заявки на ТП (Рис. 12). Здесь необходимо до заполнить те личные данные, которые не были заполнены при регистрации или редактирования профиля, а также ввести информацию по заявке. Поля, обязательные для заполнения, отмечены звёздочкой (*).

Из выпадающих списков выбирается:

- Тип заявки: Новая заявка на ТП; ТП в связи с увеличением мощности; ТП в связи с изменением категории надежности электроснабжения; ТП в связи с изменением точки присоединения;

- Вид услуги (согласно постановлению Правительства №861 от 27.12.2004 с изменениями, подавать заявки на технологическое присоединение могут абоненты к электрическим сетям до 10 кВт включительно по одному источнику электроснабжения (3 категория), с учётом ранее присоединённой мощности):
 - ФЛ до 15 кВт включительно;
 - ЮЛ или ИП до 150 кВт включительно;
 - Временное технологическое присоединение до 150 кВт включительно;
 - Изменение точки присоединения существующего ТП (ФЛ до 15 кВт или ЮЛ / ИП до 150 кВт).
- Вид договора в отношении ЭПУ (энергопринимающее устройство):
 - на энергоснабжение;
 - на поставку электроэнергии;
- Энергосбытовая организация;
- Тип объекта (индивидуальный жилой дом, нежилое помещение, строительная площадка и др.);
- Улица (Воронежа), где местонахождение ЭПУ;
- Класс напряжения присоединения;
- Вид нагрузки;
- Рассрочку платежа для ЮЛ и ИП от 15 до 150 кВт.

Остальные поля заполняются вручную. Электронные документы к заявке прикрепляются по нажатию на клавиши «Обзор», соответствующие разным видам документов и выбор их с жёсткого диска.

Если какие-либо из обязательных полей не будут заполнены, то об этом появится предупреждающая надпись. Для регистрации заявки необходимо нажать клавишу «Сохранить». В случае успешной подачи заявки в основном окне личного кабинета сверху появится надпись и входящий регистрационный номер заявки аналогично, как и в форме обращения (рис. 11).

Заявка на технологическое присоединение

| | |
|---|--|
| Наименование организации* | Рога и копыта |
| Полное наименование организации* | Рога и копыта юриК |
| ФИО руководителя | Иванов Иван Иванович |
| E-mail | urik@urik.ru |
| Телефон* | (111)-111-11-11 |
| ОГРН* | 1111111111111 |
| ОКВЭД* | |
| ИНН* | 1111111111 |
| Номер записи в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)* | |
| Дата внесения записи в единый государственный реестр* | 01.01.1970 |
| Тип заявки* | Новая заявка на ТП |
| Вид услуги* | -Выберите вид тех. присоединения- |
| Вид договора в отношении ЭПУ | На энергоснабжение |
| Энергосбытовая компания | ПАО "ТНС-энерго Воронеж" |
| Тип объекта* | Выберите тип объекта |
| Местонахождение ЭПУ* | Выберите улицу |
| | Номер дома (Максимум 25 знаков) офиса |
| | Номер квартиры (Максимум 20 знаков) |
| Запрашиваемая максимальная мощность присоединяемых ЭПУ, кВт (не более 150 кВт)* | 0 |
| Ранее присоединенная максимальная мощность присоединяемых ЭПУ, кВт | 0 |
| Общая максимальная мощность* | |
| Класс напряжения присоединения | 0.23 кВ |
| Срок электроснабжения ЭПУ по временной схеме (для временных ТП) | |

| | |
|--|---|
| Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию ЭПУ (кроме временных) | <input type="text"/> |
| Планируемое распределение максимальной мощности по этапам | <input type="text"/> |
| Вид нагрузки (ОКВЭД)* | <input type="text"/> |
| Рассрочка платежа | Нет <input type="button" value="v"/> |
| Категория надежности | III категория (по умолчанию) <input type="button" value="v"/> |
| Документы* | |
| План расположения энергопринимающих устройств * | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Однолинейная схема электрических сетей заявителя <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Перечень и мощность энергопринимающих устройств <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Копия документа, подтверждающего право собственности или иное* <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Выписка <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Согласие <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Справка о количестве земельных участков <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Справка о количестве гаражей либо иных объектов <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) или протокол разногласий к проекту договора <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| Схема выдачи мощности или схема внешнего электроснабжения <i>Подробнее...</i> | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |

Рис.12 Форма заявки на технологическое присоединение для ФЛ

Вкладка информация по технологическим присоединениям

| Информация по заявкам на технологическое присоединение | | | | | | | | |
|--|-------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|---------------------------------------|--------------|--|
| Номер заявки | | <input type="text"/> | | | | | | |
| <input type="button" value="Найти"/> | | | | | | | | |
| Рег. номер | Дата подачи | Адрес объекта | Мощность, кВт | Номер ТУ | Дата ТУ | Статус | Лицевой счет | # |
| 465 | 24.04.2020 | 206 стрелковой дивизии ул., 153 | 15 | 1180 | 21.05.2020 | Фактические действия по присоединению | | |
| 322 | 12.03.2020 | 206 стрелковой дивизии ул., 153 | 15 | | | Ожидание недостающих документов | | Направить недостающие сведения/документы |
| 193 | 12.02.2020 | 206 стрелковой дивизии ул., д. 153 | 15 | | | Ожидание недостающих документов | | Направить недостающие сведения/документы |
| 1803 | 28.10.2019 | 206 стрелковой дивизии ул., д. 153 | 15 | | | Аннулирована | | Направить недостающие сведения/документы |

Рис. 13.1

В случае нехватки в момент проверки документов. АО «ВГЭС» высылает пользователю уведомление о недостающих документах. И у пользователя появляется возможность загрузить недостающие документы, нажав на соответствующую кнопку напротив номера заявки.

Нажимая на нее, пользователь попадает в меню обмена данными. Где в свою очередь пользователь может совершать следующие действия

- Добавлять недостающие файлы
- Просматривать файлы или скачивать их

Для того чтобы загрузить недостающие файлы, необходимо воспользоваться кнопкой: «Направить недостающие сведения/документы». И заполнить форму добавления файлов в заявку. (рис. 13.2)

В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать файл, указав его местоположение на компьютере. А в конце операции нажать кнопку «Загрузить». По завершению операции будет выведено сообщение, что файл в заявку успешно добавлен. Данную процедуру можно повторять неограниченное число раз. По завершению добавления всех недостающих файлов, необходимо нажать кнопку «Завершить загрузку» напротив соответствующей

заявки *рис. 13.2*

Нажимая на кнопку «Завершить загрузку» происходит передача данных и дальнейшее добавление файлов уже невозможно. Далее снова происходит этап проверки целостности документов. В случае повторения ситуации с ошибкой или нехваткой файлов. Процедура добавления снова станет доступна.

Направить недостающие сведения/документы к заявке №: 322 от 12.03.2020

| | |
|--|--|
| ФИО | Башкатов Андрей Владимирович |
| Почтовый адрес | 394056, Воронеж, Звездная ул., д. 40 |
| Телефон | (960)-115-37-67 |
| Email | maslograd@rambler.ru |
| Текст обращения (не более 1000 символов)* | <p>Прошу приобщить к заявке на технологическое присоединение №</p> |
| Документы (Сканируйте документ в один файл pdf или создайте архив zip, rar) | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> | |

Рис. 13.2 Добавление недостающих документов в заявку.

При нажатии на № заявки можно увидеть файлы в данной заявке и скачать/просмотреть их. (рис. 13.3)

| Документы по заявке №: 322 от 12.03.2020 | | | | |
|--|------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| № | Дата | Содержание | Вложение | # |
| 1095 | 13/03/2020 | Уведомление о нестаче документов | Ответ 1095.pdf | Скачать / Просмотреть |

Рис. 13.3 Документы по заявке.

Подача заявки на дополнительные услуги

Подача заявки на услуги, связанные с обслуживанием приборами учёта электрической энергии возможна по нажатию на соответствующий пункт. После этого возникает окно с формой заявки на дополнительные услуги (Рис. 14). Здесь необходимо указать адрес объекта, для которого идёт обращение по оказанию услуги. Улица выбирается из выпадающего списка, номер дома и квартиры (офиса) вводится вручную. Также обязательно выбирается вид услуги:

- снятие показаний существующего прибора учёта (ПУ);
- осуществление допуска в эксплуатацию ПУ;
- оборудование точки поставки приборами учёта;
- установка, замена и (или) эксплуатация приборов учёта (ПУ);

В поле «Текст обращения» пишется произвольный текст, отражающий суть заявки. При необходимости, можно прикрепить к заявке электронный документ.

Если всё корректно заполнено, то после нажатия клавиши «Сохранить» заявка регистрируется с присвоением ей входящего номера.

| Заявка на дополнительную услугу | |
|---|-------------------------------------|
| ФИО | Рога и копыта |
| Почтовый адрес | 111111, 1 Мая ул., д. 1 кв. 2 |
| Телефон | (908)-111-11-11 |
| Email | |
| Местонахождение ЭПУ* | -Выберите улицу- ▾ |
| | Номер дома (Максимум 25 знаков) |
| | Номер квартиры (Максимум 25 знаков) |
| Тема обращения* | -Выберите вид доп. услуги- ▾ |
| Текст обращения (не более 1000 символов)* | |
| Документ | Выберите файл Файл не выбран |
| Сохранить Отмена | |

Рис. 14 Окно подачи заявки на дополнительные услуги.

Просмотр информации по технологическим присоединениям

Для просмотра статуса исполнения этапов, связанных с технологическим присоединением, необходимо кликнуть по соответствующей надписи в основном окне личного кабинета. После оттого появляется форма с данными по Вашим технологическим присоединениям (рис. 13.1). Если их много, то возможен поиск по номеру заявки из списка полученных.

В таблице заявок отображается информация по регистрационному номеру, дате подачи и виду заявки, наименованию, адресу и заявляемой мощности ЭПУ, номеру и дате регистрации технических условий (ТУ) для Договора на тех присоединение.

В колонке статус указывается непосредственно на каком этапе сейчас находится Ваша заявка. Предполагается следующая последовательность действий:

После завершения процедуры по технологическому присоединению присваивается номер лицевого счёта.

В колонке «Сообщить о готовности» Вы можете по клику на надпись сообщить сетевой компании о выполнении со своей стороны технических условий и готовности ЭПУ к присоединению. При этом возникает окно с подтверждением (рис. 16).

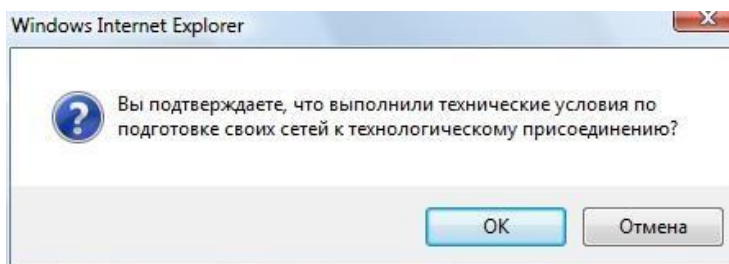


Рис. 16 Окно подтверждения выполнения ТУ со стороны заявителя

Просмотр информации по обращениям

Для выхода из основного окна в форму просмотра информации по обращениям необходимо кликнуть на соответствующую надпись. В появившемся окне отображаются данные как по обращениям / жалобам, так и по заявкам на дополнительные услуги (рис. 17). Все обращения упорядочены в таблице по регистрационному номеру. Отображается номер и дата подачи обращения, его вид и содержание. В колонке статуса показывается текущий этап рассмотрения. В таблице возможен поиск по номеру обращения.

| Информация по обращениям | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--|----------------------------------|-------------|
| Номер заявки <input type="text"/> | | <input type="button" value="Найти"/> | | |
| Рег. номер | Дата подачи обращения | Вид обращения | Содержание | Статус |
| 7866 | 25.11.2021 | Запрос консультации | Проверка обращения | Регистрация |
| 7865 | 25.11.2021 | Восстановление/переоформление технической документации | Заявка на допослугу | Регистрация |
| 7859 | 09.09.2021 | Оказание услуг по передаче э/э | Увеличение максимальной мощности | Регистрация |

Рис. 17 Окно просмотра информации по обращениям

Статистика отключений

Данный сервис позволяет для выбранного адреса объекта и заданного диапазона дат посмотреть информацию по плановым и аварийным отключениям электрической энергии (рис. 18).

| Начало | Конец | Вид отключения |
|------------------|------------------|----------------|
| 14.02.2013 00:00 | 14.02.2013 00:00 | Плановое |
| 15.05.2013 00:00 | 15.05.2013 00:00 | Плановое |
| 23.05.2013 00:00 | 23.05.2013 00:00 | Плановое |
| 14.06.2013 00:00 | 14.06.2013 00:00 | Плановое |
| 19.06.2013 00:00 | 19.06.2013 00:00 | Плановое |
| 08.08.2013 00:00 | 08.08.2013 00:00 | Плановое |
| 09.08.2013 00:00 | 09.08.2013 00:00 | Плановое |
| 01.10.2013 00:00 | 01.10.2013 00:00 | Плановое |
| 23.12.2013 00:00 | 23.12.2013 00:00 | Плановое |
| 27.12.2013 00:00 | 28.12.2013 00:00 | Плановое |

Рис. 18 Окно просмотра отключений по адресу на период дат

Подача информации по показаниям приборов учёта

Данный сервис позволяет через личный кабинет передавать информацию по потреблению электроэнергии (Рис. 19). Для этого необходимо вначале создать электронный виртуальный счётчик по клику на надпись «Новый счётчик». Появится форма, куда необходимо ввести описание места, где установлен счётчик, его заводской номер и номер Вашего лицевого счёта (рис. 20). Для создания необходимо нажать «Сохранить». Если всё введено корректно, то появится надпись, что счётчик создан (рис. 21). Если необходимо, то можно создать любое количество виртуальных счётчиков. Для ввода показаний по счётчику необходимо кликнуть по надписи «Добавить показания». После этого появляется форма ввода данных (рис. 22). Тут вручную добавляется число текущего потребления (в кВт) и дата снятия показаний (по умолчанию – текущая). После нажатия на кнопку «Сохранить» данные отобразятся в таблице (рис. 23).

Сервис работает в тестовом режиме!

Иванов Иван Иванович [Редактировать профиль](#) | [Выйти](#)

[Обращения](#) | [Заявки на технологические присоединения \(ТП\)](#) | [Заявки на дополнительные услуги](#) | [Информация по технологическим присоединениям](#)
[Информация по обращениям](#) | [Статистика отключений](#) | [Подача информации по показаниям приборов учёта](#)

Подача информации по показаниям приборов учёта

| Лицевой счет | Наименование объекта | Адрес объекта | Номер счетчика | Дата снятия показаний | Текущие показания | Предыдущие показания # |
|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------------|------------------------|
| Новый счетчик | | | | | | |

Рис. 19 Окно подачи информации по показаниям приборов учёта

Новый счетчик

Описание местонахождения ПУ* на опоре у дома

Номер лицевого счета* 123456

Заводской номер* 123456ТЭ

Сохранить Отмена

Рис. 20 Форма создания виртуального счётчика

Счетчик зарегистрирован в системе!

Сервис работает в тестовом режиме!

ИВАНОВУ И.И. [Редактировать профиль](#) | [Выйти](#)

[Обращения](#) | [Заявки на технологические присоединения \(ТП\)](#) | [Заявки на дополнительные услуги](#) | [Информация по технологическим присоединениям](#)
[Информация по обращениям](#) | [Статистика отключений](#) | [Подача информации по показаниям приборов учёта](#)

Подача информации по показаниям приборов учёта

| Лицевой счет | Наименование объекта | Адрес объекта | Номер счетчика | Дата снятия показаний | Текущие показания | Предыдущие показания | # |
|--------------|----------------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| 123456 | на опоре у дома | | 123456ТЭ | | | | Добавить показания |

Рис. 21 Виртуальный счётчик успешно создан

Показания счетчика

Показания (в кВт) 340

Дата съема показаний 07.03.2014

Сохранить Отмена

Рис. 22 Форма ввода показаний счётчика

Ваши показания сохранены успешно!

Сервис работает в тестовом режиме!

ИВАНОВУ И.И. [Редактировать профиль](#) | [Выйти](#)

[Обращения](#) | [Заявки на технологические присоединения \(ТП\)](#) | [Заявки на дополнительные услуги](#) | [Информация по технологическим присоединениям](#)
[Информация по обращениям](#) | [Статистика отключений](#) | [Подача информации по показаниям приборов учёта](#)

Подача информации по показаниям приборов учёта

| | | | | | | | Новый счетчик |
|--------------|----------------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| Лицевой счет | Наименование объекта | Адрес объекта | Номер счетчика | Дата снятия показаний | Текущие показания | Предыдущие показания | # |
| 123456 | на опоре у дома | | 123456ТЭ | 07.03.2014 | 340 | | Добавить показания |

Рис. 23 Данные появились в Системе