

Председатель Совета директоров

АО «ВГЭС»

С.А. Петрин



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

акционерного общества

«Воронежская горэлектросеть»

(новая редакция)

г. Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
1. 1. Термины и определения.....	3
1. 2. Предмет регулирования.....	7
1. 3. Управление закупочной деятельности АО «ВГЭС».....	8
1. 4. Контроль закупочной деятельности АО «ВГЭС»	9
Раздел 2. Информационное обеспечение закупок	11
2.1. Информационное обеспечение закупок	11
2.2. Информационное обеспечение закупок на интернет-сайте АО «ВГЭС»	13
Раздел 3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам	14
Раздел 4. Способы и формы закупок	20
Раздел 5. Условия и случаи применения способов закупки.....	20
Раздел 6. Особенности проведения закупок в электронной форме	28
Раздел 7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	28
Раздел 8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок	33
Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок	37
9.1. Закупочная комиссия	37
9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке	40
9.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, иных разъяснений	46
9.4. Порядок подачи заявки в конкурентной закупке и требования к составу заявки.....	47
9.5. Критерии оценки заявок.....	51
9.6. Порядок проведения конкурса	53
9.7. Порядок проведения аукциона	61
9.8. Порядок проведения запроса предложений	70
9.9. Порядок проведения запроса котировок.....	79
Раздел 10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика..	86
Раздел 11. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшимися	86
Раздел 12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок	89
Раздел 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	90
13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки	90
13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	92
Раздел 14. Особенности осуществления закупок субъектов малого и среднего предпринимательства.....	93
Раздел 15. Заключительные положения	94

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – акционерное общество «Воронежская горэлектросеть» (далее АО «ВГЭС»).

Единственный акционер АО "ВГЭС" - муниципальное образование городской округ город Воронеж в момент государственной регистрации Общества.

Организатор закупки – управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж, наделенное полномочиями по организации и методологическому сопровождению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия, закупочная комиссия) – коллегиальный орган, принимающий основные решения в ходе проведения закупок по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки, несущий ответственность за все принимаемые им решения в рамках закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт Заказчика – сайт АО «ВГЭС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. vrnges.ru](http://www.vrnges.ru)

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, оформленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс

которого обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Оператор ЭП – юридическое лицо (коммерческая организация), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика/Организатора закупки по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках

на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

Годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, за исключением оплаты договоров, заключенных до начала соответствующего финансового года и подлежащих оплате в соответствующем финансовом году.

Совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке, закупочная документация) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления, подачи заявки участником закупки, требованиях к участникам закупки, правилах определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заявка участника закупки (далее – заявка, предложение) – для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в форме электронного документа с использованием функционала ЭП.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Договор – соглашение на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – сведения о предельной цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанные Заказчиком в установленном порядке или определенные Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Чрезвычайные обстоятельства – авария (технологические нарушения на объекте электроэнергетики и (или) энергопринимающей установке, приведшие к разрушению или повреждению зданий, сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, неконтролируемому взрыву, пожару и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов электроэнергетики и (или) энергопринимающих установок, нарушению в работе релейной защиты и автоматики, автоматизированных систем оперативно-диспетчерского управления в

электроэнергетике или оперативно-технологического управления либо обеспечивающих их функционирование систем связи, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы), или чрезвычайная ситуация (обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей)

Срочная потребность – потребность, неудовлетворение которой быстрее всего образом может привести к значительным финансовым или иным потерям заказчика.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предмет регулирования

1.2.1. Настоящее Положение является Положением о закупке товаров, работ, услуг согласно Закону № 223-ФЗ.

1.2.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет порядок закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

1.2.3. Положение не распространяется на осуществление закупок, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то закупки проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.5. Внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности с момента принятия решений органами управления АО «ВГЭС» об утверждении настоящего Положения применяются в части,

не противоречащей Положению. При этом закупки, инициированные до введения в действие настоящего Положения, проводятся в соответствии с документами АО «ВГЭС», действующими на момент закупки.

1.2.6. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.7. Заказчик в своей деятельности взаимодействует с Организатором закупок в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление закупочной деятельностью АО «ВГЭС»

1.3.1. Совет директоров АО «ВГЭС» осуществляет общее руководство закупочной деятельностью, утверждает настоящее Положение (со всеми его изменениями в будущем).

1.3.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности в Обществе осуществляют:

- Директор Общества;
- Единая закупочная комиссия (далее - комиссия);
- Структурное подразделение Общества, отвечающее за организацию и проведение закупок.

1.3.3. Кандидатура Председателя комиссии утверждается Решением Совета директоров общества.

1.3.4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся непосредственным проведением закупочных процедур.

1.3.5. Кандидатов в члены Единой закупочной комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии, комиссии по запросу предложений, котировочной комиссии), предлагает Председатель комиссии, состав Единой закупочной комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии,

комиссии по запросу предложений, котировочной комиссии) утверждает генеральный директор Общества.

1.3.6. Комиссия действует на основании Положения о Единой закупочной комиссии, которое утверждает генеральный директор Общества по представлению председателя комиссии, которое обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок, осуществляет контроль и координацию закупочной деятельности (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по запросу предложений и котировочная комиссия – действует в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации).

1.3.7. Решения в ходе проведения конкурентной закупки принимает комиссия, к компетенции которой отнесено принятие таких решений.

1.3.8. Выполнение функций по организации закупочной деятельности и оперативному контролю над проведением закупок в Обществе возлагается на руководителя, возглавляющего структурное подразделение Общества, отвечающего за организацию и проведение закупок (далее – руководитель по закупкам - начальник ООКП). Непосредственную организацию проведения регламентированных закупок в Обществе осуществляет отдел по организации конкурсных процедур, а Инициатором закупки - являются подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества, заинтересованное в закупке и инициирующее проведение закупок товаров, работ, услуг.

1.3.9. При осуществлении закупочной деятельности в развитие норм настоящего Положения могут быть изданы соответствующие организационно-распорядительные документы АО «ВГЭС», которые при этом не должны противоречить настоящему Положению.

1.3.10. При осуществлении конкурентных закупок посредством управления муниципальных закупок действует комиссия, утвержденная администрацией городского округа город Воронеж

1.4. Контроль закупочной деятельностью АО «ВГЭС»

1.4.1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность;
- соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупок) интересам Общества;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденному плану закупки;
- выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

1.4.2. Ежегодно, в отношении Общества выборочно, по решению Совета директоров общества может проводиться комплексный анализ закупочной деятельности. Указанный анализ закупочной деятельности организуется структурным подразделением Общества, отвечающим за организацию и проведение закупок, с привлечением (при необходимости) сторонних консультантов. Анализ проводится по следующим основным направлениям:

- соответствие проведенных закупок утвержденному плану закупки и решениям комиссии (отклонение фактически проведенных закупок от утвержденного плана закупки и решений комиссий), обоснованность таких отклонений в случае их наличия;
- соответствие фактического порядка проведения закупок настоящему Положению и иным внутренним нормативным документам Общества, регламентирующим закупочную деятельность, правильность отчетности о закупках;
- случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;
- анализ документации о закупке на предмет наличия требований и условий, необоснованно ограничивающих конкуренцию; наличие иных

нарушений, приведших к необоснованному ограничению конкуренции при проведении закупки;

- иные вопросы по закупочной деятельности.

1.4.3. Кроме комиссии и структурного подразделения Общества, отвечающего за организацию и проведение закупок, контроль за проведением закупок также может осуществляться другими структурными подразделениями Общества в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информационное обеспечение закупок

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.2. Заказчик формирует и размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.1.3. Планы закупки и вносимые в них изменения утверждаются руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

2.1.4. Корректировка планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуре закупки и др.). Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

2.1.5. Документы, размещаемые в ЕИС, могут не содержать личные подписи лиц, их подписавших. Заказчиком не разрабатывается и не размещается в ЕИС информация о закупках (извещение о проведении закупки, закупочная документация, протоколы и пр.), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.1.6. В ЕИС подлежит размещению следующая информация, за

исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом:

- 1) извещение о конкурентной закупке (далее – извещение) и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);
- 7) сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – ежемесячные отчеты);
- 8) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров), предусмотренный частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.1.7. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в разделе 9.2 настоящего Положения.

2.1.8. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решений о внесении изменений, предоставления разъяснений. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.1.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении

договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ решение Правительства Российской Федерации.

2.1.10.Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, при этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, при этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, при этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.2.Информационное обеспечение закупок на интернет-сайте АО «ВГЭС»

2.2.1.С целью информирования общественности, а также Участников закупочных процедур (в том числе - потенциальных) о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе на Интернет-сайте Общества имеется раздел «Закупки».

2.2.2.Ссылка на раздел «Закупки» размещается на главной странице сайта.

2.2.3.В разделе «Закупки» Интернет-сайта Общества могут публиковаться копии сведений и информации о закупках, размещенные в ЕИС согласно настоящего Положения, а также иная связанная с закупочной деятельностью информация, размещение которой будет способствовать большей информационной открытости закупочной деятельности.

2.2.4.В случае технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на Интернет-сайте Общества, с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения неполадок.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и

детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки в документации о закупке (при проведении запроса котировок в извещении о закупке), в том числе:

3.2.1. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

3.2.2. Требования к наличию на праве собственности или ином законном основании производственных (в том числе складских) помещений, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов.

3.2.3. Требование к наличию трудовых ресурсов (необходимого количества специалистов с указанием требуемого опыта работы и иных работников определенного уровня квалификации).

3.2.4. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов.

3.2.5. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия – изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

3.2.6. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

3.2.7. Требование о наличии документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

3.3. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, устанавливается в документации о закупке.

3.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования к участникам закупки, отличные от указанных в пунктах 3.1 – 3.2. настоящего Положения, не допускается.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.6. При установлении требований к участникам закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику закупки для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.7. В случае проведения конкурса или запроса предложений, указанные

в документации о закупке требования к участникам закупки должны соответствовать критериям оценки заявок, указанным в документации о закупке, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической

документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.4. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

5.2. Заказчик осуществляет закупку путем проведения аукциона в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

5.3. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса котировок в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей.

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.

5.4. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

5.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

- 1) заключается договор с субъектом естественных монополий на

оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

2) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

4) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 (триста) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

5) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных

производственных объектов, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, наличия срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием в нем количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме. При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, критерий «срочность» должен быть письменно обоснован Заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности. Обоснование хранится Заказчиком вместе с договором.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим пунктом Заказчик обязан уведомить Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора

8) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей иностранных государств, руководителей международных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

9) возникла потребность в услугах по опубликованию информации о деятельности заказчика (отчеты, сообщения и др.) в конкретном средстве

массовой информации, опубликование в котором является официальным;

10) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия лицом;

11) осуществляется оплата членских взносов для участия в спортивных мероприятиях;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) закупка оказания услуг по содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является Исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в

предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в услугах адвоката или нотариуса;

19) закупка товаров (работ, услуг), являющихся предметом расторгнутого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20) закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21) в случае если поставщик закупаемых товаров или единственный дилер поставленных ранее Заказчику товаров осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

22) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

23) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации о повторной конкурентной закупке или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка, для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям, указанным в пункте 11.6 настоящего Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора разместить в ЕИС:

- сведения о такой закупке в плане закупки,
- извещение о закупке,
- документацию о закупке,
- сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров;

26) заключение договора в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся с единственным участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, аукциона, а также с участником аукциона,

подавшим заявку ранее остальных, при условии, что в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

27) приобретаются услуги в целях проведения оценки имущества Общества в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

28) ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, а также в случае оказания услуг, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг, организацией проведения общих собраний акционеров заказчика и выплаты дивидендов;

29) аренда имущества, продление аренды имущества, при пролонгации договора аренды имущества, аренда объектов электроэнергетики и связи, помещений и/или земельных участков в рамках производственной деятельности заказчика, а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг, на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения);

30) осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений;

31) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие исполнения договора по технологическому присоединению к электрическим сетям (только по решению единой закупочной комиссии и технического совета общества);

32) Заключение договора на оказание аудиторских услуг;

33) Закупка товаров, работ, услуг на основании решения Совета директоров общества для исполнения поручений Учредителя.

5.6. Закрытые закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок) проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в

отношении таких закупок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Закупки в электронной форме осуществляются с учетом требований статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), формируются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для формирования и обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.3. Нормативный метод заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5. Проектно-сметный метод применяется при формировании и обосновании сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 7.2 – 7.5 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются

обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.7. В случае невозможности применения для обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, перечисленных в п. 7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.8. Оформление сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется в виде протокола формирования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- 2) реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если

источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

4) реквизиты договоров в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенных Заказчиком договоров;

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;

7) иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.9. Методические рекомендации по применению методов определения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения, устанавливаются правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей

заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке. Условия и порядок возврата обеспечения заявки определяются извещением и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять не менее 0,5 и не более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления, размер обеспечения заявки, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения. При этом в извещении об осуществлении закупки указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата

денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в

извещении и документации не указано иное).

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) в случае, если не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета;

2) в случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Если заказчиком в соответствии с п. 13.1.5 настоящего Положения заключается договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, решение о применении антидемпинговых мер принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Определение состава Комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии, комиссии по запросу предложений, котировочной комиссии), назначение председателя Комиссии осуществляется в соответствии с правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

9.1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.1.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке, соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

9.1.5. В случае выявления в составе Комиссии лица, указанного в пункте 9.1.4 настоящего Положения, оно подлежит отстранению от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

9.1.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

9.1.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

9.1.9. Комиссия возглавляется председателем.

9.1.10. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

9.1.11. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

9.1.12. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

9.1.13. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

9.1.14. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

9.1.15. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет организатор закупки.

9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик/организатор разрабатывает извещение о проведении закупки, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 9.2.8 настоящего Положения и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок). Заказчик утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 9.2.9 настоящего Положения.

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение в ЕИС таких извещения и документации предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Извещение размещается с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5

(пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы. (Утратил силу)

9.2.8. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования.

9.2.9. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки

поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара,

являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении

закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок);

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

25) иные сведения предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.2.10. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в соответствии с подпунктом 14 пункта 9.2.9 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том

числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки в соответствии с частью 2 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.

9.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке может быть подана в бумажной форме (в случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса

предложений, закрытого запроса котировок) или электронной форме посредством функционала ЭП (в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества внесения изменений в поданную заявку нет.

9.4.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП. В случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок порядок внесения изменений и отзыва заявки определяется в извещении и (или) документации о закупке.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для

юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7) _ копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»);

9) предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) закупочной документацией;

10) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам, в которых участник закупки является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и в иных репутационных показателях;

4) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5.3. Критерии оценки заявок могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

9.5.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

9.5.6. При проведении запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

9.5.7. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения,

преимущественных условий участия в закупке.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.6.1.5. Заказчик вправе отменить конкурс в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить конкурс только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.1.7. В решении заказчика об отмене проведения конкурса должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один

этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации.

9.6.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.6.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в конкурсе по соответствующим основаниям.

9.6.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.6.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.6.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

9.6.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.6.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.6.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией.

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.6.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке заявок, при условии, что такие лица, в соответствии с пунктом 9.1.4 настоящего Положения не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя конкурса или

единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.6.4.11. Протокол оценки заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.6.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким

победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.6.5.3. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.7.1.5. Заказчик вправе отменить аукцион в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить аукцион только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.1.7. В решении заказчика об отмене проведения аукциона должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех (трех) дней со дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых

изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами аукциона в понимании пункта 9.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается в закупочной документации.

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе (Утратил силу);

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.7.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

9.7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

9.7.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера поданных заявок;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.7.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.7.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

9.7.3.11. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.3.12. При наличии только одной заявки соответствующей требованиям аукционной документации в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных пунктом 9.7.3.8, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.7.4.2. Дата и время проведения аукциона устанавливается в аукционной документации.

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

9.7.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% – 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

9.7.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

9.7.4.8. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

9.7.4.9. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 7) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения ценовых предложений в соответствии с результатами проведения аукциона;
- 8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона, с которым планируется заключение договора;
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

9.7.4.10. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.7.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик отменяет решение о заключении договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению заказчика.

9.7.5.3. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.7.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора

являющийся неотъемлемой частью аукционной документации условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

9.7.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 22 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями,

указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.7. В решении заказчика об отмене проведения запроса предложений должна быть указаны дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 9.8.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается в документации.

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.8.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.8.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.8.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.8.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.8.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.8.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
 - б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.8.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.8.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией.

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.8.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке заявок, при условии, что такие лица, в соответствии с пунктом 9.1.4 настоящего Положения не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключение договора;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.8.4.11. Протокол оценки заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.8.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.8.5.3. Если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.8.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора являющийся неотъемлемой частью документации о запросе

предложений условий, предложенных участником закупки с которым заключается договор, в заявке.

9.9. Порядок проведения запроса котировок

9.9.1. Общие положения, отмена проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение запроса котировок

9.9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 9.2.5 - 9.2.7. настоящего Положения.

9.9.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.9.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, порядок подведения итогов;

7) адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

9.9.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.9.1.6. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.9.1.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.8. В решении заказчика об отмене проведения запроса котировок должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.9.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

9.9.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

9.9.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.9.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

9.9.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается в извещении.

9.9.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок.

9.9.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.9.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

В случае предложения наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.9.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.9.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм

действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.9.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.9.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.9.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.9.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

9.9.4.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.9.4.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.9.4.3. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения

договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.9.4.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

10.2. При свободном выборе поставщика, подрядчика или исполнителя на рынке определенных товаров, работ, услуг с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства.

10.3. Заказчик должен обеспечить проверку соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены все заявки участников закупки;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям извещения и документации о закупке.

4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 11.1), заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, либо проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.3, не

состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении, либо проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 5.5 настоящего Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой для целей настоящего Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 (десять) процентов;

3) извещение о проведении и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

11.7. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.1 настоящего Положения), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку по цене договора предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в

любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.8. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.1 настоящего Положения), и Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, Заказчик проводит преддоговорные переговоры в любой форме (в том числе в устной), направленные на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

11.10. Участник конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.11. Заключение договора в соответствии с настоящим разделом рассматривается как результат конкурентной закупки.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее по разделу – закрытые закупки) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса

котировок, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися с учетом особенностей настоящего раздела.

12.3. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

12.4. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения

органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок на единственного участника закупки.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.
- 4) в случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 13.1.1 настоящего Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки от заключения такого договора не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. В таком случае заказчик проводит повторную конкурентную закупку.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

13.1.9. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, условий договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

13.2.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30% (тридцати процентов) от первоначальных условий договора;

2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (только по решению комиссии и технического совета общества).

4) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

13.2.3. Изменение по инициативе заказчика условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.2.4. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств поставщика заказчик вправе провести отдельную экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.5. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

14.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) осуществляются способами, указанными в настоящем Положении с учетом требований Закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.2. Единая закупочная комиссия утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее Перечень), закупки которых осуществляются у СМСП.

14.3. Перечень утверждается на календарный год, размещается в ЕИС и на сайте заказчика.

14.4. По решению комиссии допускается изменения Перечня в течение года.

15. Заключительные положения

15.1. Исключительным правом толкования норм Положения, в том числе используемых в нем терминов и определений, а также правом разъяснения порядка применения Положения, обладает Отдел организации конкурсных процедур.